

Số: 932/QĐ-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định Công tác hỗ trợ người khuyết tật đến làm việc, học tập tại trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH**

Căn cứ Luật Người khuyết tật ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật;

Thông tư liên tịch quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật Số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1306/QĐ-TCQTKD ngày 26/12/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về việc ban hành chức năng nhiệm vụ các đơn vị thuộc trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Công tác hỗ trợ người khuyết tật đến làm việc, học tập tại trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo các khoa, phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT,



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

## QUY ĐỊNH

### Công tác hỗ trợ người khuyết tật đến làm việc, học tập tại trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

(Ban hành kèm theo quyết định số 92/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 27/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh)

#### 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a. Văn bản này quy định về công tác hỗ trợ của các đơn vị trong trường đối với người khuyết tật đến học tập, làm việc tại Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

b. Quy định này áp dụng đối với người khuyết tật đến học tập, công tác tại Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

#### 2. Hỗ trợ trong công tác Đào tạo

- Thực hiện việc ưu tiên trong tuyển sinh, được miễn, giảm một số môn học hoặc nội dung và hoạt động giáo dục mà khả năng của cá nhân không thể đáp ứng.

- Tạo điều kiện để người khuyết tật được học tập phù hợp với nhu cầu và khả năng của người khuyết tật.

#### 3. Hỗ trợ trong Công tác sinh viên

- Bảo đảm để người khuyết tật được tư vấn học đúng ngành trúng tuyển, lựa chọn và học ngành theo khả năng, năng lực bình đẳng như những người khác.

- Thực hiện việc miễn, giảm học phí, chi phí đào tạo, các khoản đóng góp khác; được xét cấp học bổng, hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập trong suốt quá trình học tập tại trường.

- Đảm bảo cấp văn bằng, chứng chỉ, công nhận tốt nghiệp khi người khuyết tật học hết chương trình đào tạo và đủ điều kiện theo quy định.

- Được tư vấn việc làm, có việc làm và làm việc phù hợp với sức khỏe và đặc điểm của người khuyết tật.

- Được hỗ trợ phát triển tài năng, năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật và thể thao; tham gia sáng tác, biểu diễn nghệ thuật, tập luyện, thi đấu thể thao.

#### 4. Hỗ trợ các điều kiện bảo đảm

- Trong thiết kế, xây dựng, nghiệm thu công trình xây dựng mới, cải tạo và nâng cấp ký túc xá, giảng đường, trụ sở làm việc và công trình hạ tầng kỹ thuật, công trình hạ tầng xã hội tuân thủ hệ thống quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về xây dựng để bảo đảm người khuyết tật tiếp cận.

- Đảm bảo đường giao thông nội bộ để người khuyết tật di chuyển bằng các phương tiện giao thông được thuận tiện. Trong trường hợp đặc biệt phải sử dụng

các phương tiện hỗ trợ hoặc sự trợ giúp tương ứng; Tạo điều kiện thuận lợi khi mang phương tiện, thiết bị hỗ trợ phù hợp.

- Người khuyết tật được ưu tiên sử dụng, được giúp đỡ, sắp xếp chỗ ngồi thuận tiện khi học trên giảng đường, đến khu làm việc, liên hệ công tác, các khu vực sinh hoạt công cộng.

- Xây dựng ký túc xá, trụ sở làm việc và công trình hạ tầng kỹ thuật công cộng, công trình hạ tầng xã hội được bảo đảm các điều kiện tiếp cận đối với người khuyết tật bảo đảm điều kiện tiếp cận theo lộ trình của chính phủ.

- Có chính sách ưu tiên ký túc xá, giảng đường, khu làm việc, khu sinh hoạt công cộng cho người khuyết tật, công cụ hỗ trợ lên, xuống thuận tiện phù hợp với đặc điểm của người khuyết tật.

### **5. Hỗ trợ trong Thông tin - Thư viện**

- Bảo đảm tiếp cận trong lĩnh vực công nghệ thông tin ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin dành cho người khuyết tật.

- Hỗ trợ việc thu thập, biên soạn và xuất bản tài liệu in chữ nổi Braille dành cho người khuyết tật nhìn, tài liệu đọc dành cho người khuyết tật nghe, nói và người khuyết tật trí tuệ.

- Ưu tiên về phòng đọc, khu mượn trả sách cho người khuyết tật, công cụ hỗ trợ lên, xuống thuận tiện hoặc sự trợ giúp phù hợp với đặc điểm của người khuyết tật.

### **6. Hỗ trợ của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

- Tạo điều kiện để người khuyết tật được hưởng thụ văn hóa, thể dục, thể thao, giải trí và du lịch; Hỗ trợ hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, giải trí và du lịch phù hợp với đặc điểm của người khuyết tật.

- Tạo điều kiện cho người khuyết tật phát triển tài năng, năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật và thể thao; tham gia sáng tác, biểu diễn nghệ thuật, tập luyện, thi đấu thể thao.

### **7. Hỗ trợ trong Y tế**

- Triển khai các hình thức tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kiến thức phổ thông về chăm sóc sức khỏe, phòng ngừa, giảm thiểu khuyết tật, hướng dẫn người khuyết tật phương pháp phòng bệnh, tự chăm sóc sức khỏe và phục hồi chức năng.

- Lập hồ sơ theo dõi, quản lý sức khỏe người khuyết tật.

- Khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với phạm vi chuyên môn cho người khuyết tật.

- Bảo đảm để người khuyết tật được khám bệnh, chữa bệnh và sử dụng các dịch vụ y tế phù hợp.

- Người khuyết tật được hưởng chính sách bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

## **8. Hỗ trợ bố trí chỗ ở ký túc xá**

- Bảo đảm ưu tiên sắp xếp người khuyết tật được tạo điều kiện thuận lợi trong việc sắp xếp chỗ ở, thuận tiện trong sinh hoạt.

- Tạo điều kiện cho người khuyết tật học tập, tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật và thể thao; tham gia sáng tác, biểu diễn nghệ thuật, tập luyện, thi đấu thể thao.

- Các phòng học, khu sinh hoạt cá nhân phải có chỗ ưu tiên cho người khuyết tật, có công cụ hỗ trợ lên, xuống thuận tiện hoặc sự trợ giúp phù hợp với đặc điểm của người khuyết tật.

## **9. Hỗ trợ của Phòng Hành chính tổng hợp**

- Bảo đảm để người khuyết tật đến làm việc, liên hệ công tác một cách thuận lợi phù hợp với đặc điểm của người khuyết tật.

## **10. Hỗ trợ trong công tác Tài chính - Kế toán**

- Thực hiện chi trả, công khai về thủ tục, thời gian chi trả học bổng, chi phí cho người khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách theo đúng quy định.

## **11. Hỗ trợ của các Khoa, Trung tâm có người khuyết tật đến làm việc, học tập**

- Tạo điều kiện cho người khuyết tật phát triển năng lực bản thân, tài năng, năng khiếu về học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, nghệ thuật và thể thao.

- Tạo điều kiện để người khuyết tật được tư vấn việc làm, có việc làm và làm việc phù hợp với sức khỏe và đặc điểm của người khuyết tật.

- Được ưu tiên các khoản đóng góp; được xét cấp học bổng, hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập trong suốt quá trình học tập tại trường.

- Tạo điều kiện để người khuyết tật được học tập phù hợp với nhu cầu và khả năng của người khuyết tật.

## **12. Điều khoản thi hành**

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung cho nội dung bản Quy định này, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản để được xem xét giải quyết.

- Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện quy định này sẽ được xem xét khen thưởng; nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**