

Số: 83 /TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 06 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy năm 2020

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 12/08/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về việc ban hành chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/05/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về Sửa đổi, bổ sung và thay thế một số điều của Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Quyết định số 493/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 21/05/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy đợt 1 năm 2020 như sau:

I. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. Đối tượng: Sinh viên đại học K4, LTK6, K5 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (được quy định tại Điều 26 của Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

2. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

a, Sinh viên đại học K4, LTK6, K5 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp làm đơn xin xét tốt nghiệp và kèm theo bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường). Đến thời điểm xét công nhận TN sinh viên không làm đơn nhà trường sẽ đưa vào danh sách công nhận tốt nghiệp.

b. Sinh viên đại học K4 nộp đơn cho thư ký tại Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 12/03/2020 đến hết ngày 14/03/2020. Các đồng chí thư ký tổng hợp đơn theo các lớp, sắp xếp theo thứ tự từ A – Z và nộp về phòng Quản lý đào tạo ngày 15/03/2020.

Sinh viên đại học các khóa trước nộp đơn xét công nhận tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo-Cơ sở 1.

II. Lễ tốt nghiệp.

1. Thời gian, địa điểm:

a, Thời gian: Ngày 24/04/2020 (ngành Kế toán, Tài chính-Ngân hàng, Quản trị kinh doanh). Lễ tốt nghiệp từ 8 giờ 00', trao bằng tốt nghiệp: Từ 9 giờ 30' đến 11 giờ 30'

b, Địa điểm: **Hội trường H1 - Cơ sở 2**

2. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Đại diện phụ huynh phát biểu; Đại diện nhà tuyển dụng phát biểu
- Trao bằng tốt nghiệp.

3. Phân công nhiệm vụ:

a. Chỉ đạo chung:

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng
- Đ/c Lê Tuấn Hiệp - Phó Hiệu trưởng

b. Tiểu ban phát bằng, quyết định và bảng điểm tốt nghiệp

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Đ/c Nguyễn Quốc Thắng - Trưởng khoa Kế toán Kiểm toán
- Đ/c Kim Thị Hạnh - Phó Trưởng khoa Quản trị kinh doanh
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - Trưởng khoa Tài chính-Ngân hàng
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - P. Trưởng phòng QLĐT
- Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC,

GDQP đại học K4 cho các đồng chí cố vấn HT.

- Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP cho đồng chí cố vấn HT.

- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp Đại học K4, LTK6

- Đ/c Tạ Duy Khánh - Cán bộ Trung tâm TTTV: Chụp ảnh

c. Tiểu ban khen thưởng, điều hành trao bằng tượng trưng, phát kỷ yếu

- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.

- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV

- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ: Phát kỷ yếu sinh viên

- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ: Chuẩn bị công tác khen thưởng

- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp ĐHK4, LTK6

- Bố trí sơ đồ lớp sinh viên dự Lễ tốt nghiệp.

d. Tiểu ban phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...

- Đ/c Phạm Văn Hưng - Trưởng phòng TCKT

- Đ/c Bùi Thị Huệ - P. Trưởng phòng TCKT

- Đ/c Đỗ Thị Thoa - Giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên

- Đ/c Khúc Thị Màu - Phát học bổng, thu tiền sinh viên

đ. Tiểu ban lấy phiếu thăm dò ý kiến sinh viên

- Đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL

- Đ/c Bùi Minh Đức - P. Trưởng phòng Khảo thí và QLCL

- Đ/c Nguyễn Thị Bích Hương - Phát phiếu

- Đ/c Quán Thị Lan - Phát phiếu

e. Tiểu ban giới thiệu việc làm:

- Đ/c Bùi Văn Bằng - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ SV và QHDN

- Đ/c Trần Hiền Nhân - Phối hợp với DN tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên

Trung tâm đề xuất đại diện nhà tuyển dụng phát biểu ý kiến

g. Tiểu ban công tác Đoàn; văn nghệ

- Đ/c Đỗ Văn Dũng - Bí thư đoàn trường

- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Phụ trách văn nghệ

- Đ/c Cao Thị Hằng và Đ/c Vũ Thị Hà - Hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn

- Đoàn trường và Hội sinh viên cử đội văn nghệ và 4 sinh viên nữ phục vụ

Lễ tốt nghiệp.

h. Tiểu ban Cơ sở vật chất

- Đ/c Lương Ngọc Huy - Trưởng phòng Quản trị thiết bị

- Đ/c Lê Văn Trường - Phó Trưởng phòng Quản trị thiết bị: Phụ trách cơ

sở vật chất

- Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Âm thanh, ánh sáng

- Đ/c Lương Thị Thoa - Mở, đóng cửa hội trường

- Đ/c Nguyễn Thị Hiệp - Vệ sinh môi trường hội trường tại cơ sở 2

k. Tiểu ban Lễ nghi, khánh tiết; cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự

- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH

- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - P. Trưởng phòng HCTH: Phụ trách An ninh TT

- Đ/c Đỗ Văn Thành - Khẩu hiệu, khánh tiết

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Trục dẩu, cấp bản sao bằng, bằng điểm

- Đ/c Đỗ Thị Thanh Hương - Phục vụ cấp bản sao bằng, bằng điểm

- Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - Phục vụ, nước uống

- Đ/c Nguyễn Bá Toàn - An ninh, trật tự

4. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Ghi chú: Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng quản lý đào tạo (Sinh viên các lớp đại học K4 nộp cho cô **Đỗ Thị Vui**, đại học liên thông K6, K5 nộp cho cô **Nguyễn Thị Lam Giang**).

Vậy nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5, sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK4, LTK6, K5;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.

mlh



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa