

Số: 510/KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 22 tháng 9 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Năm học 2016 - 2017**

Căn cứ Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động ngày 20/9/2016;

Căn cứ kế hoạch của các đơn vị trong trường;

Nhà trường xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

- Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, và dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và thực hiện tốt vệ sinh trường học; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa cho sinh viên trong Nhà trường.

**II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng**

- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII, Chỉ thị 05 của Bộ chính trị, Nghị quyết TW4 khóa XII; tổ chức triển khai thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

- Tuyên truyền, quán triệt để cán bộ, viên chức nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Ngành, của Nhà trường.

- Hưởng ứng các cuộc vận động lớn của Ngành, các cuộc vận động, phong trào của địa phương, các tổ chức đoàn thể. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Công tác tổ chức cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên**

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo giai đoạn 2016 - 2021 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp giai đoạn 2021-2026.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại đối với các chức danh lãnh đạo cấp Phòng, Khoa và bộ môn trực thuộc khoa.

- Động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.

- Cử cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng ngoại ngữ nâng cao, chuẩn hoá ngạch, bậc CCVC, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức.

- Thực hiện chủ trương tinh giản biên chế với số hợp đồng lao động làm công tác bảo vệ và vệ sinh môi trường.

## **3. Công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

Quy chế dân chủ ở cơ sở được phát huy, có đơn vị chuyên trách tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, thực hiện chức năng thanh tra nội bộ, mọi ý kiến đóng góp chính đáng đưa vào kế hoạch hành động trong năm học 2016 - 2017. Công khai từ công tác quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, tăng lương, tăng phụ cấp thâm niên, bình xét thi đua- khen thưởng, công khai thu nhập được tiến hành thường xuyên theo định kỳ theo đúng quy trình, quy định.

## **4. Công tác đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện quảng bá tuyển sinh năm 2017 theo nhiều phương thức khác nhau, trực tiếp tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT trên địa bàn Tỉnh Hưng Yên, các cơ quan ngành Tài chính, Thuế, Hải quan, Kho bạc, quảng bá trên internet và một số phương tiện báo, đài.

- Tiếp tục tuyển sinh theo cả 2 phương thức: xét điểm thi THPT Quốc gia và xét kết quả học tập THPT.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh các chương trình đào tạo cho các ngành và các chuyên ngành đáp ứng mục tiêu giáo dục định hướng ứng dụng.

- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp thực chất hơn nữa để đẩy mạnh các hoạt động kiến tập, thực tập môn học, thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên tiếp cận với thực tế, đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên.

## **5. Công tác khoa học và hợp tác quốc tế**

- Tiếp tục biên soạn bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo môn học, các đề tài phục vụ trực tiếp cho công tác đào tạo, viết bài cho các tạp chí, hội nghị, hội thảo.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học: “*Quản trị nhân lực trong các doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện Văn Lâm - Thực trạng và giải pháp*”.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khóa bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào và tổ chức đoàn CB, GV nhà trường đi công tác sang Lào để trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý đào tạo.

## **6. Công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thi (đề thi, coi thi, chấm thi) nhằm đánh giá đúng thực chất của người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nhà trường.
- Triển khai xây dựng báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục đại học.
- Rà soát, bổ sung chuẩn đầu ra cho các ngành/ chuyên ngành đào tạo chính quy.
- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng công tác lấy phiếu góp ý của sinh viên đối với giảng viên và Nhà trường.

## **7. Công tác quản lý sinh viên**

- Thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2015 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ. Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên.
- Thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện các quy định của Nhà nước, Nhà trường; tham gia các hoạt động phục vụ vì cộng đồng.
- Xây dựng kế hoạch đăng ký tạm vắng, tạm trú cho sinh viên và phối hợp với Công an các xã, thị trấn để kiểm tra sinh viên ngoại trú.
- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương nơi trường trú đóng, đảm bảo an ninh trật tự, kỷ cương, phòng chống tệ nạn xã hội và tội phạm trong khu ký túc xá.
- Tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm cho sinh viên.
- Thực hiện công tác đánh giá kết quả thi đua, chứng nhận danh hiệu sinh viên hàng năm. Tổ chức xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

## **8. Công tác kế hoạch tài chính và xây dựng cơ sở vật chất**

- Xây dựng phương án thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 và triển khai tới các đơn vị, đoàn thể nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước.
- Tiếp tục thực hiện dự án mở rộng trường, cụ thể tiếp tục thực hiện gói thầu san gạt, xây hàng rào tạm tại khu đất 3,6 ha, thực hiện hoàn thành gói thầu rà phá bom mìn tại khu đất mới.
- Kế hoạch nâng cấp, cải tạo khu ký túc xá; phòng hội thảo, phòng học đa năng.
- Thực hiện các gói thầu mua sắm tài sản để phục vụ giảng dạy, học tập. Đảm bảo thủ tục mua sắm theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện thanh lý 03 xe ô tô theo Quyết định của Bộ Tài chính.
- Tăng cường quản lý thu, chi tài chính, trong đó chú trọng đến chi cho con người để giữ ổn định thu nhập cho cán bộ, giảng viên và người lao động.

### **9. Công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên)**

- Công đoàn xây dựng tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động văn nghệ, thể thao thu hút được đông đảo đoàn viên tham gia, góp phần làm phong phú thêm đời sống văn hóa, tinh thần cho cán bộ, giảng viên.

- Thực hiện tốt công tác nữ công, phong trào “giỏi việc trường - đảm việc nhà” tiếp tục được triển khai sâu rộng.

- Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trường xây dựng kế hoạch tổ chức hiến máu tình nguyện; Kế hoạch tổ chức các hội thi chào mừng các ngày Lễ lớn của đất nước.

### **10. Công tác khác**

#### **10.1. Công tác xây dựng cơ quan văn hóa**

Thực hiện xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, giữ gìn môi trường sư phạm lành mạnh, văn minh theo các quy định của Đảng, Nhà nước; Quy chế văn hóa công sở của Nhà trường, Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động tập thể làm phong phú thêm đời sống văn hóa, tinh thần cho cán bộ, giảng viên.

#### **10.2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự**

Phối hợp chặt chẽ với công an trong công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội. Nhà trường chủ động phối hợp với công an địa phương xây dựng kế hoạch, nắm bắt thông tin, xử lý tình huống mất ANTT liên quan, kiến nghị với chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề phức tạp về mất ANTT khu vực xung quanh trường học.

#### **10.3. Công tác chăm sóc y tế**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học.

- Tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên Nhà trường.

#### **10.4. Hoạt động dịch vụ**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của các trung tâm theo hướng tăng cường các dịch vụ cung ứng về tin học, ngoại ngữ, kế toán. Các trung tâm phải hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu với Nhà trường. Bên cạnh đó, gia tăng các hoạt động dịch vụ khác như trông giữ xe, căng tin, cho thuê hội trường, phòng học ...

- *Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học*: Tuyển sinh các lớp Tiếng Anh dịp Hè, Tiếng Anh chuẩn đầu ra, lớp cấp chứng chỉ Tiếng Anh và lớp Tin học chuẩn đầu ra, lớp cấp chứng chỉ Tin học cho sinh viên.

- *Trung tâm DVTVTCKT*: Tổ chức giảng dạy cấp chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

### III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU (Có biểu chi tiết kèm theo)

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu để có phương hướng chỉ đạo kịp thời.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**



**BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2016 - 2017**

TT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
1	Tháng 9/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ 1, năm học 2016 - 2017</li> <li>- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 - 2017, Hội nghị CBVC và tổng kết năm học 2015 - 2016.</li> <li>- Ban hành kế hoạch giảng dạy, kế hoạch thực tập tốt nghiệp, cho sinh viên chính quy và HỆ VL VH các khóa</li> <li>- Tổ chức thi, chấm thi và tổng hợp kết quả học tập học kỳ Hè năm 2016, xét cảnh báo học tập, thời học đối với sinh viên các khóa chính quy.</li> <li>- Tổ chức nghiệm thu các công trình khoa học của giảng viên và nghiệm thu đề tài sinh viên NCKH năm 2016 ở cấp Khoa.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị giao ban Công tác sinh viên. Xét điểm rèn luyện Học kỳ 2 (2015-2016).</li> <li>- Chuẩn bị các thủ tục, hồ sơ đăng ký khám chữa bệnh ban đầu với Sở Y tế và BHXH Tỉnh Hưng Yên.</li> <li>- Nghiệm thu cải tạo sửa chữa dip hè, triển khai cải tạo sửa chữa nhỏ trạm điện cơ sở 2. Khởi công xây dựng cải tạo sửa chữa KTX C4 cơ sở 2.</li> <li>- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên triển khai chương trình công tác năm học 2016-2017. Tổ chức DHLốp, Chi đoàn, Chi hội sinh viên Nhiệm kỳ 2016- 2017.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Các khoa.</li> <li>- Phòng HCTH; Phòng QLĐT; Phòng CTSV.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng; Phòng Quản lý đào tạo</li> <li>- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên.</li> <li>- Trạm Y tế</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Đoàn TN; Hội SV</li> </ul>

2	Tháng 10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả tuyển sinh DHCQ K4 báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành lịch thi và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2016-2017 đối với sinh viên DHCQ K1. Ban hành kế hoạch giảng dạy đợt 1, năm học 2016-2017 đối với sinh viên DHLTCCQ K4 nhập học đợt 2. Thực hiện giảng dạy quy chế đào tạo, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo trong Tuần Giáo dục công dân đầu khóa đối với sinh viên DHCQ K4. Tổ chức thi Chuẩn đầu ra (đợt 3-năm 2016) đối với sinh viên đại học chính quy.</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi kết thúc học kỳ I/năm học 2016-2017 cho sinh viên K1 đại học chính quy. Tham mưu giúp Hội đồng tuyển sinh thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển và hồ sơ sinh viên hệ Đại học chính quy Khóa 4.</li> <li>- Xây dựng báo cáo phục vụ kiểm tra công tác TCCB của BTC. Báo cáo Ban Tổ chức tỉnh ủy Hưng Yên về quy hoạch các chức danh lãnh đạo thuộc diện BTV tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2015 - 2020.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét cơ quan văn hóa năm 2016 gửi UBND huyện; Phối hợp với UBND xã Trưng Trắc tham gia xây dựng nội dung hoạt động của Tổ tự quản về ANTT và TTATGT tại khu vực công Trường Đại học Tài chính - QTKD;</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Hành chính - Tổng hợp</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức nghiệm thu các công trình khoa học đã hoàn thành. Tham mưu BGH kế hoạch Hội nghị sinh viên NCKH lần thứ Nhất. Thông báo xuất bản Tạp chí TCQTKD số 4 tháng 12/2016.</li> <li>- Tiếp tục triển khai đầu thầu gói thầu phần mềm thực hành ngân hàng; Nghiệm thu công tác nạo vét công rãnh thoát nước cơ sở 2.</li> <li>- Thực hiện thanh lý hợp đồng GDDP cho K4. Thực hiện thu tiền thi chuẩn đầu ra tiếng anh, tin học. Thực hiện lập danh sách, ký hợp đồng mua BHYT, BHYT cho SV K4 đợt 1. Triển khai ký hợp đồng tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên K4.</li> <li>- Đăng ký tạm vắng, tạm trú và triển khai kế hoạch kiểm tra ngoại trú. Triển khai làm thẻ cho SV K4, bảo hiểm y tế cho các khóa sinh viên. Thực hiện tuần giáo dục công dân đầu khóa.</li> <li>- Triển khai đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho cán bộ, giảng viên và Sinh viên.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng kỳ 1 năm học 2016 - 2017</li> <li>- Tổ chức in ấn phát hành cung cấp giáo trình, tài liệu học kỳ 1 năm học 2016 - 2017 cung cấp cho sinh viên đại học K4. Tổ chức thi, bết giảng cấp chứng chỉ lớp kế toán trường K4 - 2016 tại trường. Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ tiếng Anh, Tin học.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và HTQT</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị</li> <li>- Phòng Tài chính - Kế toán</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên</li> <li>- Trăm Y tế</li> <li>- Các khoa</li> <li>- Trung tâm thông tin thư viện; Trung tâm tư vấn dịch vụ TCKT; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.</li> </ul>
--	---	--	--



3	<p>Tháng 11/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét tuyển ngành 2 năm 2016 đối với sinh viên đại học chính quy. Tổ chức thi kết thúc học phần ĐHCQ K1. Hoàn thành việc tổng hợp kế hoạch giảng dạy và giờ giảng của các Khoa năm học 2016-2017.</li> <li>- Tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần học kỳ I đại học chính quy K1 theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị sinh viên Nghiên cứu khoa học trường Lần thứ I.</li> <li>- Thực hiện tuần giáo dục công dân đầu khóa.</li> <li>- Kiểm tra sức khỏe đầu vào cho sinh viên LTK4; Triển khai làm thẻ Bảo hiểm y tế cho sinh viên.</li> <li>- Phát hành thẻ viên chức cho cán bộ, giảng viên</li> <li>- Thực hiện công tác tự kiểm tra công nghệ thông tin năm 2016 báo cáo Bộ Tài chính. Thực hiện chấm thầu, ký hợp đồng triển khai gói thầu: Phần mềm hệ thống thực hành ngân hàng và Cài tạo KTX A3. Thực hiện cân đối kinh phí năm 2016.</li> <li>- Tổ chức vận động ủng hộ ngày vì người nghèo và hỗ trợ giáo dục miền núi; Tham gia hội thi đội tuyển truyền bảo hiểm y tế; tổ chức văn nghệ tri ân thầy cô; Tổ chức cuộc thi Tìm kiếm tài năng UFBA; Tham gia hội nghị tuyên dương chủ thập tỉnh Hưng Yên 2016.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL</li> <li>- Phòng Khoa học và HTQT</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên; phòng Quản lý đào tạo; phòng Khảo thí và QLCL;</li> <li>- Trạm Y tế; Phòng Công tác sinh viên</li> <li>- Phòng Hành chính - Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính - Kế toán</li> <li>- Đoàn thanh niên và Hội sinh viên</li> </ul>
---	--	-----------------	--

4	Tháng 12/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tô chức thi kết thúc học phần đối với sinh viên DHCQ K2, K3, K4; DHLTCQ K3, K4. Ban hành kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, năm học 2016 - 2017.</li> <li>- Báo cáo Bộ kết quả bỏ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giảng dạy; báo cáo kết quả DTBD công chức viên chức năm 2016; báo cáo tình hình xử lý kỷ luật công chức viên chức năm 2016.</li> <li>- Nghiên cứu thu các công trình khoa học của giảng viên đã hoàn thành của năm 2016. Quyết định chủ đề Hội thảo cấp trường năm 2017 “Tăng cường thu hút vốn đầu tư nước ngoài trong lĩnh vực công nghệ cao trên địa bàn tỉnh Hưng Yên”.</li> <li>- Thực hiện giám sát công trình xây dựng cải tạo sửa chữa KTX C4 cơ sở 2 và giám sát cải tạo sửa chữa KTX A3; Tiến hành trình thủ tục đấu giá thanh lý 03 xe ô tô. Thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2016</li> <li>- Báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại tố cáo quý 4 và năm 2016 gửi Bộ Tài chính theo quy định.</li> <li>- Khảo sát chương trình Áo ấm vùng cao 2016. Tham gia dạ hội thanh thiếu niên cấp tỉnh chào mừng 185 năm thành lập tỉnh.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ</li> <li>- Phòng Khoa học và HTQT</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; phòng Tài chính - Kế toán.</li> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL</li> <li>- Đoàn TN; Hội SV.</li> </ul>
5	Tháng 01/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ 1 năm học 2016-2017</li> <li>- Tổ chức gặp mặt cán bộ Hưu trí nhà trường qua các thời kỳ nhân dịp Xuân Đinh Dậu 2017.</li> <li>- Tham gia Ngày hội tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách khoa Hà Nội.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Hành chính-Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tô chức bán đấu giá 03 xe ô tô (89B - 0528, 31A-3132, 89B-0358).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> </ul>
6	Tháng 02/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về Đề án tuyển sinh năm 2017. Xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác quảng bá tuyển sinh năm 2017.</li> <li>- Hoàn thiện công tác chấm thi học phần các khóa và công khai điểm cho sinh viên.</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I và bình xét thi đua học kỳ I năm học 2016-2017.</li> <li>- Phối hợp với Vụ TCCB, Bộ Tài chính tổ chức Lễ công bố bổ nhiệm TS. Nguyễn Trọng Nghĩa giữ chức vụ Hiệu trưởng kể từ ngày 01/3/2017.</li> <li>- Tiến hành rà soát tài sản, cơ sở vật chất và xây dựng phương án đề nghị giao tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp báo cáo Bộ Tài chính. Thực hiện đấu thầu, ký kết hợp đồng triển khai công nghệ thông tin 2017; Nâng cấp cải tạo phòng họp thành phòng hội thảo theo dự toán năm 2017 đã được Bộ phê duyệt. Xây dựng báo cáo quỹ tiền lương, quỹ học bổng sinh viên năm 2017.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng ngày Quốc tế Phụ Nữ 08/3.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> </ul>
7	Tháng 3/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện rà soát, phân công nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ, viên chức và người lao động. Thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo nhà trường giai đoạn 2016-2021 và quy hoạch giai đoạn 2021-2026.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Chấp hành Công đoàn Trường;</li> <li>- Công đoàn các bộ phận.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất chương trình hợp tác với Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào 2017 với Vụ Hợp tác Quốc tế.</li> <li>- Tổ chức chấm khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng K47. Tổ chức thi, chấm thi học phần các lớp học tự nguyện đợt 1 học kỳ 2.</li> <li>- Thực hiện xét học bổng học kỳ I (2016-2017) cho sinh viên. Làm sổ liên lạc điện tử cho sinh viên.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên</li> </ul>
8	Tháng 4/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, an toàn về người và tài sản trong dịp nghỉ lễ 30/4 &amp; 1/5.</li> <li>- Nghiên cứu công trình cải tạo ký túc xá C4. Triển khai công tác thẩm định cải tạo ký túc xá C7,C1. Tổ chức đấu thầu gói thầu đóng giường KTX A3. Thực hiện thiết kế sân đường cơ sở 2 để trình phê duyệt, thẩm định.</li> <li>- Tham gia hội thi “<i>Ánh sáng soi đường</i>” cụm đồng bằng Bắc Bộ và làm công trình thanh niên cấp trường cải tạo cảnh quan hồ Thủy tiên.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Hành chính - Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Đoàn Thanh niên; Hội sinh viên.</li> </ul>
9	Tháng 5/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, bổ sung quy hoạch căn bộ lãnh đạo các đơn vị giai đoạn 2016-2021 và quy hoạch giai đoạn 2021-2026 (bước 1,2,3). Cử đoàn cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi THPT Quốc gia năm 2017 tại Hưng Yên.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện quảng bá tuyển sinh tại một số địa phương và thông qua các phương tiện truyền thông.</li> <li>- Thẩm định dự toán chi tiết các gói thầu mua sắm thiết bị Ti vi, giường, điều hòa trang bị cho KTX C4, A3. Đấu thầu gói thầu cải tạo KTX C1,C7. Thực hiện đấu thầu, ký hợp đồng dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy tại 2 cơ sở.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thi kế chuyên về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tổ chức Đại hội Đoàn trường lần thứ 18 nhiệm kỳ 2017-2019.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Chấp hành Đảng ủy; Các chi bộ.</li> <li>- Ban Chấp hành Đoàn Trường.</li> </ul>
10	Tháng 6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác quảng bá tuyển sinh qua mạng xã hội, trên Tạp chí Tài chính, Báo Kiểm toán, website Hội Thăm định giá Việt Nam và thông qua kỳ thi THPT quốc gia tại các điểm thi tại các huyện Văn Giang, Văn Lâm và Mỹ Hào. Tổ chức thành công Hội giảng năm học 2016-2017.</li> <li>- Tổ chức thi liên thông K5 đợt 1 năm 2017 và ban hành kế hoạch giảng dạy đợt 1 và thông báo đăng ký học đợt 2, học kỳ Hè năm 2017.</li> <li>- Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên DHCQ K1, tổ chức thi và tổng hợp điểm các học phần học kỳ 2, năm học 2016-2017 cho sinh viên các khóa.</li> <li>- Xây dựng dự toán năm 2018 trình Bộ Tài chính. Điều chỉnh dự toán đợt 1 năm 2017 trình Bộ Tài chính. Thực hiện kế hoạch cải tạo, sửa chữa đồ mộc, đồ nề dịp Hè. Thực hiện cải tạo Trạm điện cơ sở 2, cải tạo, sửa chữa KTX C1, C7, đường nội bộ cơ sở 2.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Các phòng, khoa liên quan.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Tài chính Kế toán; phòng Quản trị thiết bị.</li> </ul>
11	Tháng 7/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Tổng cục Thuế tổ chức kỳ thi công chức thuế năm 2016.</li> <li>- Thực hiện quảng bá tuyển sinh qua mạng xã hội và qua ngày hội tư vấn xét tuyển tại Hà Nội. Ban hành kế hoạch giảng dạy học kỳ Hè năm 2017 và kế hoạch giảng dạy học kỳ 1, năm học 2017-2018.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, giảng viên có liên quan.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai việc kê khai giờ giảng, kê khai giờ nghiên cứu khoa học của các đơn vị. Nghiệm thu các đề tài NCKH cấp trường năm học 2016-2017. Tổ chức khóa bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào (từ 9-15/7/2017)</li> <li>- Thực hiện giám sát và nghiệm thu khối lượng các công trình cải tạo, sửa chữa và mua sắm tài sản theo kế hoạch như cải tạo C1,C7, lắp đặt giường, ti vi điều hòa KTX C4. Khởi công cải tạo đường nội bộ cơ sở 2</li> <li>- Tổ chức hoạt động tri ân, thăm hỏi, tặng quà gia đình thương binh liệt sỹ nhân kỷ niệm ngày 27/7.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Đảng ủy, Ban Giám hiệu và đại diện các đơn vị.</li> </ul>
12	Tháng 8/2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành đào tạo trình độ đại học: Ngành Kinh tế và ngành Kinh doanh quốc tế trình Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thống nhất chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Tài chính-Ngân hàng. Thống nhất nội dung hợp tác với Trường cao đẳng cộng đồng Hà Nội, Hà tây về tuyển sinh.</li> <li>- Tổ chức nhập học đối với thí sinh K5 trúng tuyển theo 02 phương thức xét tuyển của Trường.</li> <li>- Tổng hợp kê khai khối lượng giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên năm học 2016 - 2017.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CBVC và tổng kết năm học 2016-2017.</li> <li>- Thực hiện cải tạo sửa chữa KTX C1,C7 và trang bị 120 giường đơn cho KTX C4, trang bị 30 bộ loa trợ giảng bổ sung cho phòng học, tiến hành sửa chữa máy chiếu trang bị lại cho các giảng đường.</li> <li>- Tổ chức chương trình chào Tân sinh viên năm 2017 và đón sinh viên K5 nhập trường.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên; Phòng Quản lý đào tạo; Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế.</li> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp; Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị.</li> <li>- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.</li> </ul>