

Số: 444/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 13 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 đợt 2 và sinh viên đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy năm 2020

Thực hiện thông báo số 322/TB-ĐHTCQTKD ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 đợt 2 và đại học LT K6, K5 hệ chính quy năm 2020;

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 đợt 2, đại học LT K6, K5 năm 2020 như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

a, Thời gian: Từ 8 giờ 30' ngày 21/8/2020

b, Địa điểm: Giảng đường A1 - Cơ sở 2

2. Phân công nhiệm vụ:

a) Chỉ đạo chung

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng

- Đ/c Lê Tuấn Hiệp - Phó Hiệu trưởng

b) Phòng Quản lý đào tạo: Phát bằng, quyết định và bảng điểm tốt nghiệp, chứng chỉ GDTC, GDQP, gồm các đồng chí:

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo

- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo

- Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP đại học K4, K3, K2.

- Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP đại học LT K6, LT K5

c) Phòng Công tác sinh viên: Phát kỷ yếu và bìa bằng tốt nghiệp, gồm các đồng chí.

- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.

- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV

- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ: Phát kỷ yếu sinh viên

- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ: Chuẩn bị công tác khen thưởng

d) Phòng Tài chính kế toán: Phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ... gồm các đồng chí:

- Đ/c Phạm Văn Hưng - Phó Trưởng PT phòng TCKT

- Đ/c Khúc Thị Màu - Phát học bổng, thu tiền sinh viên

đ) Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, gồm các đồng chí.

- Đ/c Lương Ngọc Huy - Trưởng phòng Quản trị thiết bị

- Đ/c Lê Văn Trường - Phó Trưởng phòng QTTB: Phụ trách cơ sở VC

- Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Âm thanh, ánh sáng

- Đ/c Hoàng Thị Thoa - Mở, đóng cửa, vệ sinh hội trường

e) Phòng Hành chính tổng hợp: Cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự, gồm các đồng chí.

- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Trục dấu, cấp bản sao bằng, bảng điểm
- Đ/c Nguyễn Bá Toàn - An ninh, trật tự

g) Trạm Y tế: Chuẩn bị trang thiết bị y tế phục vụ phòng chống dịch Covid-19, gồm các đồng chí.

- Đ/c Lê Xuân Hải - Trạm trưởng
- Đ/c Nguyễn Thị Dung - Y tế

Ghi chú: Sinh viên khi đến trường lấy bằng tốt nghiệp phải khai báo y tế, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

3. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K4, sinh viên đại học các khóa trước, đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK4, ĐHLT K6, K5;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa