

Số: 432/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 11 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy-Học tập học phần Giáo dục thể chất đối với sinh viên K7 -Học kỳ 1, năm học 2020-2021

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2020– 2021 bậc đại học, Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy-Học tập học phần Giáo dục thể chất học kỳ 1, năm học 2020 – 2021 đối với các lớp sinh viên bậc đại học chính qui K7 như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy-Học tập

1. Cơ sở 1

GĐ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
SVĐ	CL_1: 9-10 (TC7A+QM7A)		CL_2: 9-10 (QT7B+NH7A)		
SVĐ		BR_1: 1-2 (TC7A)	BR_3: 1-2 (QT7A)		
SVĐ	BR_2: 9-10 (NH7A+QT7B)				

- Ký hiệu môn học: BC: Giáo dục thể chất 5 – Bóng rổ (30 tiết), CL: Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông (30 tiết)

2. Cơ sở 2:

GĐ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
SVĐ	CL_3: 9-10				
SVĐ		BR_4: 1-2 (KD7B)	BR_5: 1-2 (KD7C)	BR_6: 1-2 (KD7D)	
SVĐ	BR_9: 9-10 (KD7G+TH7.01)	BR_7: 9-10 (KD7E)	BR_8: 9-10 (KD7G)		

- Ký hiệu môn học: BC: Giáo dục thể chất 5 – Bóng rổ (30 tiết), CL: Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông (30 tiết)

- Thời gian học: Từ 07/09/2020 đến 27/12/2020 (15 tuần + 1 tuần dự phòng)

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 28/12/2020 đến 24/01/2021 (4 tuần).

II. Thực hiện

1. Khoa Giáo dục thể chất

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch, gửi phân công giảng viên lên lớp về Phòng

Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày **02/09/2019**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT *th*

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
Nguyễn Huy Cường
TS. Nguyễn Huy Cường