

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

Số: 4.01./TB-DHTCCQTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hưng Yên, ngày 06 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về bổ sung lớp học phần học kỳ hè, năm học 2022 – 2023

(Thời gian học từ 10/7/2023 – 13/08/2023)

Thực hiện Thông báo số 376/TB-DHTCCQTKD ngày 31/05/2022 về đăng ký học học kỳ hè năm học 2022 – 2023;
Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo bổ sung lớp học phần học kỳ hè, năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Lịch học – Cơ sở 2

STT	Học phần	Số TC	Số tiết	Lớp HP	Giảng đường	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Quản trị dự án	3	45	QTDA	A5			1-5	1-5		
2	Quản trị Marketing	3	45	QTMAR	A4		1-5			1-5	

- Thời gian học: Từ 10/07/2023 đến 13/08/2023

- Thời gian ôn và thi: Từ 14/08/2023 đến 20/08/2023

- Giờ giảng dạy và học tập:

+ Tiết 1-5: Từ 6h45 đến 11h35

+ Tiết 6-10: Từ 12h45 đến 17h35

+ Tiết 11-13: Từ 17h10 đến 20h00

II. Thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập đối với các đơn vị trong toàn trường.

2. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng.

3. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

4. Các khoa

- Bổ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) đến hết ngày **07/07/2023**.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bổ trí phòng máy thực hành (đ/c Nguyễn Văn Đạo).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần $>=5$, ngược lại nhập chuyên cần $=0$ để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **13/08/2023**.

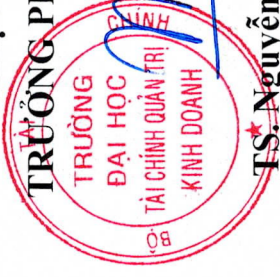
Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thông nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường