

Số: 369...../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 16 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về giảng dạy - học tập học kỳ hè năm học 2019 – 2020

Thực hiện Thông báo số 284/TB-ĐHTCQTKD ngày 15/6/2020 về việc đăng ký học học kỳ hè năm học 2019-2020;

Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy-Học tập học kỳ hè, năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Lịch học – cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tiết LT	Số tiết TH	Tiết học	Thứ	GD	Ghi chú
1	010100134201	Tài chính - Tiền tệ HP2	30	0	1-2	T2,3,4	A4	Tự nguyện
2	010100422001	Mô hình toán kinh tế	30	0	1-2	T2,3,4	A5	
3	010100109201	Tài chính DN HP1	45	0	3-5	T2,3,4	A4	Tự nguyện
4	010100133001	Tài chính - Tiền tệ HP1	45	0	3-5	T2,3,4	A5	
5	010100141001	Kế toán NHTM HP1	45	0	3-5	T2,3,4	A6	Tự nguyện
6	010100201101	Nguyên lý kế toán	45	0	3-5	T2,3,4	A7	
7	010100409201	Cơ sở lập trình	30	15	3-5	T2,3,4	A8	Tự nguyện
8	010100519101	Marketing căn bản	45	0	3-5	T2,3,4	A9	
9	010100705001	Tiếng Anh cơ bản 2	45	0	3-5	T2,3,4	A11	
10	010100922101	Kinh tế học vĩ mô	45	0	3-5	T2,3,4	A12	
11	010100922103	Kinh tế học vĩ mô	45	0	3-5	T2,3,4	A13	
12	010100319201	Quản trị sản xuất	45	0	3-5	T2,3,4	A19	Tự nguyện
13	010100146001	Tài chính HCSN	45	0	6-8	T2,3,4	A4	
14	010100203201	Kế toán TCDN HP2	45	0	6-8	T2,3,4	A5	
15	010100208301	Kế toán máy trong DN	30	15	6-8	T2,3,4	A6	Tự nguyện
16	010100325101	Nguyên lý thống kê	45	0	6-8	T2,3,4	A7	
17	010100330101	Quản trị học	45	0	6-8	T2,3,4	A8	
18	010100404001	Tin học đại cương	30	15	6-8	T2,3,4	A11	
19	010100427001	Lý thuyết XS và TK toán	45	0	6-8	T2,3,4	A9	
20	010100514201	Thẩm định giá BĐS	45	0	6-8	T2,3,4	A10	Tự nguyện
21	010100706001	Tiếng Anh kinh tế	45	0	6-8	T2,3,4	A12	

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tiết LT	Số tiết TH	Tiết học	Thứ	GD	Ghi chú
22	010100922102	Kinh tế học vĩ mô	45	0	6-8	T2,3,4	A13	
23	010100144001	Tài chính DN HP2	60	0	6-9	T2,3,4	A14	Tự nguyện
24	010100422002	Mô hình toán kinh tế	30	0	9-10	T2,3,4	A4	
25	010100340401	Quản trị DNTM	30	0	3-5	T5,6	A9	Tự nguyện
26	010100603001	Tư tưởng Hồ Chí Minh	30	0	1-2	T5,6,7	A13	
27	010100903001	Soạn thảo văn bản	30	0	1-2	T5,6,7	A12	
28	010100124201	Phân tích TCDN	60	0	1-4	T5,6,7	A11	
29	010100226001	Kế toán tài chính DN HP1	45	0	3-5	T5,6,7	A12	
30	010100332201	Quản trị nhân lực	45	0	3-5	T5,6,7	A10	Tự nguyện
31	010100417201	Cơ sở dữ liệu HP1	30	15	3-5	T5,6,7	A16	Tự nguyện
32	010100427002	Lý thuyết XS và TK toán	45	0	3-5	T5,6,7	A13	
33	010100428001	Excel căn bản	30	15	3-5	T5,6,7	A14	
34	010100428003	Excel căn bản	30	15	3-5	T5,6,7	A19	
35	010100610101	Triết học Mác - Lênin	45	0	3-5	T5,6,7	A17	
36	010100704001	Tiếng Anh cơ bản 1	45	0	3-5	T5,6,7	A18	
37	010100921101	Kinh tế học vi mô	45	0	3-5	T5,6,7	A20	
38	010100924001	Kinh tế quốc tế	30	0	3-5	T5,6	A4	Tự nguyện
39	010100135001	Thuế	45	0	6-8	T5,6,7	A11	
40	010100201102	Nguyên lý kế toán	45	0	6-8	T5,6,7	A12	
41	010100230201	Kế toán HCSN	45	0	6-8	T5,6,7	A13	
42	010100428002	Excel căn bản	30	15	6-8	T5,6,7	A14	
43	010100602001	Những NLCB của CN Mác - Lênin HP2	45	0	6-8	T5,6,7	A17	
44	010100707001	Tiếng Anh cơ bản 3	45	0	6-8	T5,6,7	A18	
45	010100922201	Pháp luật kinh tế	45	0	6-8	T5,6,7	A19	
46	010100227001	Kế toán DN TM, DV và XL	45	0	6-8	T5,6,7	A20	Tự nguyện
47	010100205201	Kiểm toán căn bản	30	0	9-10	T5,6,7	A11	
48	010100601001	Những NLCB của CN Mác - Lênin HP1	30	0	9-10	T5,6,7	A12	Tự nguyện
49	010100607001	Khoa học giao tiếp	30	0	9-10	T5,6,7	A13	
50	010100801102	GDTC 1 - Điền kinh	0	20	1-4	Chủ nhật	SVĐ	
51	010100801501	GDTC 5 - Bóng rổ	0	20	1-4	Chủ nhật	SVĐ	
52	010100801301	GDTC 3 - Bóng chuyền	0	20	7-10	Chủ nhật	SVĐ	
53	010100801401	GDTC 4 - Cầu lông	0	20	7-10	Chủ nhật	SVĐ	

- Thời gian học: Từ 27/07/2020 đến 30/08/2020 (5 tuần)
- Thời gian thi: Từ 31/08/2020 đến 06/09/2020 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày 23/07/2020.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Cao Thị Tho).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày 31/08/2020.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
TS. Nguyễn Huy Cường