

Số: 254/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 05 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 hệ chính quy đợt 1 năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-ĐHTCQTKD ngày 06 tháng 03 năm 2020 và Thông báo số 148/TB-ĐHTCQTKD ngày 17 tháng 04 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 hệ chính quy đợt 1 năm 2020;

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 hệ chính quy đợt 1 năm 2020 như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

a, Thời gian: Ngày 19/6/2020 (tổ chức Lễ tốt nghiệp từ 8 giờ 00', trao bằng tốt nghiệp từ 9 giờ 30' đến 11 giờ 30').

b, Địa điểm: Hội trường H1 - Cơ sở 2

2. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Đại diện phụ huynh phát biểu; Đại diện doanh nghiệp phát biểu
- Trao bằng tốt nghiệp.

3. Phân công nhiệm vụ:

a. Chỉ đạo chung

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng
- Đ/c Lê Tuấn Hiệp - Phó Hiệu trưởng

b. Tiểu ban phát bằng, quyết định và bảng điểm tốt nghiệp

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Đ/c Nguyễn Quốc Thắng - Trưởng khoa Kế toán Kiểm toán
- Đ/c Kim Thị Hạnh - Phó Trưởng khoa Quản trị kinh doanh
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - Trưởng khoa Tài chính-Ngân hàng
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP đại học K4 cho các đồng chí cố vấn HT.

- Đ/c Nguyễn Văn Thê - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP đại học K2, K3 cho các đồng chí cố vấn HT.

- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp Đại học K4

- Đ/c Tạ Duy Khánh - Cán bộ Trung tâm TTTV: Chụp ảnh

c. Tiểu ban khen thưởng, điều hành trao bằng tượng trưng, phát kỷ yếu

- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.
- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV
- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ: Phát kỷ yếu sinh viên

- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ: Chuẩn bị công tác khen thưởng
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K4
 - Bố trí sơ đồ lớp sinh viên dự Lễ tốt nghiệp.
- d. Tiểu ban phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...
- Đ/c Phạm Văn Hưng – Phó Trưởng PT phòng TCKT
 - Đ/c Bùi Thị Huệ - P. Trưởng phòng TCKT
 - Đ/c Đỗ Thị Thoa - Giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên
 - Đ/c Khúc Thị Màu - Phát học bổng, thu tiền sinh viên
- đ. Tiểu ban lấy phiếu thăm dò ý kiến sinh viên
- Đ/c Đỗ Thị Minh Nhân - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Bùi Minh Đức - P. Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Nguyễn Thị Bích Hương - Phát phiếu
 - Đ/c Quán Thị Lan - Phát phiếu
- e. Tiểu ban giới thiệu việc làm
- Đ/c Bùi Văn Bằng - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ SV và QHDN
 - Đ/c Trần Hiền Nhân - Phối hợp với DN tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên
- Trung tâm đề xuất đại diện doanh nghiệp phát biểu ý kiến
- g. Tiểu ban công tác Đoàn; văn nghệ
- Đ/c Đỗ Văn Dũng - Bí thư đoàn trường
 - Đ/c Nguyễn Đức Trung - Phụ trách văn nghệ
 - Đ/c Cao Thị Hằng và Đ/c Vũ Thị Hà - Hồ sơ, chuyên sinh hoạt Đoàn
 - Đoàn trường cử đội văn nghệ và 4 sinh viên nữ phục vụ Lễ tốt nghiệp.
- h. Tiểu ban Cơ sở vật chất
- Đ/c Lương Ngọc Huy - Trưởng phòng Quản trị thiết bị
 - Đ/c Lê Văn Trường - Phó Trưởng phòng QTTB: Phụ trách cơ sở VC
 - Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Âm thanh, ánh sáng
 - Đ/c Lương Thị Thoa - Mở, đóng cửa hội trường
 - Đ/c Nguyễn Thị Hiệp - Vệ sinh môi trường hội trường A1, H1 tại cơ sở 2
- k. Tiểu ban Lễ nghi, khánh tiết; cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự
- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH
 - Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - P. Trưởng phòng HCTH: Phụ trách An ninh TT
 - Đ/c Đỗ Văn Thành - Khẩu hiệu, khánh tiết
 - Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Trục dấu, cấp bản sao bằng, bằng điểm
 - Đ/c Đỗ Thị Thanh Hương - Phục vụ cấp bản sao bằng, bằng điểm
 - Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - Phục vụ, nước uống
 - Đ/c Nguyễn Bá Toàn - An ninh, trật tự

4. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy nhà trường thông báo đề các đơn vị, sinh viên đại học K4, sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK4;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.

