

Số: 6.84./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về giảng dạy - học tập học phần Giáo dục thể chất đối với sinh viên K8, K9 - Học kỳ 2, năm học 2021 - 2022

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2021 – 2022, Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học phần Giáo dục thể chất, học kỳ 2, năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên đại học chính quy K8, K9 như sau:

#### I. Kế hoạch giảng dạy - học tập

(*Học trực tuyến từ ngày 24/01/2022 đến khi có thông báo mới*)

#### 1. Khóa 8

##### a) Cơ sở 1

Giảng đường – ID phòng Zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
<b>H4.2</b> 776 519 9791					CL_1: 1-2 (NH8A+TC8A)
	CL_2: 7-8 (QT8A)	CL_3: 7-8 (QT8B+QM8A)			
	BR_1: 3-4 (TC8A+NH8A)				
			BR_3: 9-10 (QT8B)		BR_2: 9-10 (QT8A+QM8A)

##### b) Cơ sở 2:

Giảng đường – ID phòng Zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
<b>B10</b> 329 349 2947	CL_4: 1-2 (KD8B)	CL_5: 1-2 (KD8C+ KD8E)	CL_6: 1-2 (KD8D)		
		CL_7: 7-8 (KD8H+TH8.01)			
	BR_4: 3-4 (KD8B+ KD8E)	BR_5: 3-4 (KD8C)	BR_6: 3-4 (KD8D)		
	BR_7: 9-10 (KD8G)	BR_8: 9-10 (KD8H)	BR_9: 9-10 (TH8.01)		

- Ký hiệu môn học: CL: Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông (30 tiết), BR: Giáo dục thể chất 5 – Bóng rổ (30 tiết).

- **Thời gian học:** Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- **Nghỉ Tết Nguyên đán:** Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).

## 2. Khóa 9

### a) Cơ sở 1

TIẾT	Giảng đường – ID phòng Zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1-4	H4.3 875 639 2757	QT9A	QM9A	QT9B	TC9A	
7-10		QT9C	QM9B	NH9A	TC9B	

### b) Cơ sở 2:

TIẾT	Giảng đường – ID phòng Zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1-4	A19 968 855 1620	KD9B	KD9C	KD9D	KD9E	KA9A
	B10 329 349 2947				TM9A	
7-10	A19 968 855 1620	KD9G	KD9H	KD9K	KD9M	KD9N
	B10 329 349 2947				TH9.01	

- **Môn học:** Giáo dục thể chất 1 – Điền kinh (30 tiết).
- **Thời gian học:** Từ 24/01/2022 đến 17/04/2022 (8 tuần + 2 tuần dự phòng).
- **Nghỉ Tết Nguyên đán:** Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 18/04/2022 đến ngày 29/04/2022 (2 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Khoa Giáo dục thể chất

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2022.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.

- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

## **2. Phòng Quản lý đào tạo:**

- Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

**3. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

**4. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

**5. Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Trung tâm TTTV;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT**



**TS. Nguyễn Huy Cường**