

Số: 863/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập đối với sinh viên đại học chính quy
các lớp **KD7A, KD8A, KD9A - Học kỳ 2, năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022, Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên hệ đại học chính quy các lớp KD7A, KD8A, KD9A như sau:

I. Kế hoạch giảng dạy - học tập

(Học trực tuyến từ ngày 24/01/2022 đến khi có thông báo mới)

1. Lớp KD7A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Kế toán DN TM, DV và XL	45	11-13	Thứ 2	
2	Phân tích kế toán và báo cáo tài chính	45	11-13	Thứ 3	
3	Kế toán máy trong doanh nghiệp	30 LT + 30 TH	11-13	Thứ 4	<i>Học từ 22/04/2022 đến 20/05/2022</i>
				Thứ 6	
4	Tin học ứng dụng trong kế toán	15 LT + 30 TH	11-13	Thứ 5	
5	Kiểm toán căn bản	30	11-13	Thứ 6	

Ghi chú:

- Địa điểm học – ID phòng ZOOM: A4 (Cơ sở 2) - 234 022 3657
- Thời gian học: Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần): Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022.
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).

2. Lớp KD8A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	45	11-13	Thứ 2	
2	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	30	11-13	Thứ 3	
3	Quản trị học	45	11-13	Thứ 4	
4	Nguyên lý thống kê	45	11-13	Thứ 5	
5	Mô hình toán kinh tế	30	11-13	Thứ 6	
6	Kinh tế quốc tế	30	11-13	Thứ 3	Học từ 19/04/2022 đến 24/05/2022
				Thứ 6	
7	Cầu lông	30	1-3	Thứ 7	

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A3 (Cơ sở 2)
- ID phòng ZOOM: A11 (Cơ sở 2) - 873 552 4847
- Thời gian học: Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).

3. Lớp QT8C

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	45	11-13	Thứ 2	
2	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	30	11-13	Thứ 3	Ghép KD8A
3	Quản trị học	45	11-13	Thứ 4	Ghép KD8A
4	Nguyên lý thống kê	45	11-13	Thứ 5	Ghép KD8A
5	Mô hình toán kinh tế	30	11-13	Thứ 6	Ghép KD8A
6	Kinh tế quốc tế	30	11-13	Thứ 3	Ghép KD8A
				Thứ 6	
7	Cầu lông	30	1-3	Thứ 7	Ghép KD8A

Ghi chú:

- **Địa điểm học – ID phòng ZOOM:** A8 (Cơ sở 2) - 779 742 9168
- **Thời gian học:** Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- **Nghỉ Tết Nguyên đán:** Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).

4. Lớp KD9A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Toán cao cấp	45	11-13	Thứ 2	
2	Kinh tế chính trị Mác – Lênin	30	11-13	Thứ 3	
3	Tài chính tiền tệ 1	45	11-13	Thứ 4	
4	Soạn thảo văn bản	30	11-13	Thứ 5	
5	Excel	30 LT + 30 TH	11-13	Thứ 3	Học từ 19/04/2022 đến 24/05/2022
				Thứ 6	
6	Anh văn BS	45	11-13	Thứ 5	Học từ 21/04/2022 đến 19/05/2022
			7-9	Thứ 7	
7	Giáo dục thể chất 1 – Điền kinh	30	1-3	Thứ 7	

Ghi chú:

- **Địa điểm học – ID phòng ZOOM:** A12 (Cơ sở 2) - 838 704 1311
- **Thời gian học:** Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- **Nghỉ Tết Nguyên đán:** Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).

II. Thực hiện**1. Các Khoa**

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày

20/01/2022.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.

- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. **Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

4. **Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

5. **Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Kế hoạch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các Khoa;
- Phòng TCKT, CTSV, QTTB, KT&QLCL;
- Trung tâm TTTV;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường