

Số: 814../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 15 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm**  
**đối với sinh viên ĐHCQ K9, Liên thông ĐHCQ K9**

Thực hiện Quyết định số 499/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 23/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên ĐHCQ K9 và Liên thông đại học chính quy K9;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm trực tiếp đối với sinh viên ĐHCQ K9, Liên thông ĐHCQ K9 như sau:

**I. Lịch học**

*1. Cơ sở 1*

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7	H2.2
QT9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7	H2.4
QM9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	CN	H2.2
QT9C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	CN	H2.4
QM9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	H2.2
NH9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	H2.4
TC9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	H2.2
TC9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	H2.4

**Ghi chú:**

- Thời gian học: Từ 26/11/2022 đến 11/12/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 12/12/2022 đến 31/12/2022.

## 2. Cơ sở 2

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT9D, QL9A, KL9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7	B2
KD9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7	B4
KD9C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7	B6
KD9D	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	B2
KD9E	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	B4
KA9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	B6
TM9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	CN	B2
KD9G	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	CN	B4
KD9H	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	CN	B6
KD9K	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	B2
KD9M	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	B4
KD9N	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	B6
LT9A LTDH9A LTDH9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7	B16

### Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 26/11/2022 đến 11/12/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 12/12/2022 đến 31/12/2022.

### II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

### 3. Khoa Quản trị kinh doanh

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ ), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Thế) trước ngày thi 2 ngày.

### 4. Phòng Quản trị Thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH, C'THĐT;
- Khoa QTKD;
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường