

Số: 799/KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 01 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Căn cứ vào Sứ mệnh, mục tiêu, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021 – 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

##### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

#### II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức – hành chính</b>			
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV.	Tháng 9/2021 – tháng 12/2021	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường. Khảo sát sự hài lòng của CB, GV về chế độ, chính sách và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng.	Tháng 11/2021 – tháng 7/2022	Phòng TCCB phối hợp phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Thực hiện xây dựng môi trường văn hóa và đảm bảo an ninh trật tự	Tháng 12/2021	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược năm học	Tháng 11/2021 – tháng 02/2022	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
5	Xây dựng kế hoạch và báo cáo tổng kết	Tháng 9/2021	Phòng HCTH	Các phòng,

	năm học	– tháng 8/2022		khoa, các đơn vị liên quan
<b>II</b>	<b>Công tác đào tạo</b>			
1	Kế hoạch giảng dạy	Tháng 9/2021 - tháng 6/2022	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức dự giờ GV, lập kế hoạch đi thực tế theo quy định (nếu có)	Tháng 9/2021 - tháng 6/2022	Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 11/2021 và tháng 4/2022	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo kết quả thực hiện ba công khai năm học 2020 – 2021 và kế hoạch công khai năm học 2021 – 2022.	Tháng 9/2021 – tháng 11/2021	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Khảo sát HV, cựu SV, SV tốt nghiệp có việc làm 01 năm, DN và nhà tuyển dụng về các mặt hoạt động của Nhà trường, về chương trình đào tạo	Tháng 12/2021 – tháng 9/2022	Phòng QLĐT; Phòng CTSV; TTHTSV&QH DN;	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
6	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ đại học	Tháng 1/2022 – Tháng 9/2022	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
7	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ thạc sĩ	Tháng 1/2022 – Tháng 9/2022	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>III</b>	<b>Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng</b>			
1	Kế hoạch năm học và Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022	Tháng 9/2021 – tháng 01/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch và triển khai chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 12/2021 – tháng 4/2022	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch và triển khai thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 11/2021 – tháng 8/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1,2 và các đợt tự nguyện	Tháng 12/2021 - tháng 7/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Lập KH cải tiến và thực hiện công tác cải tiến theo Kết luận của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Tháng 11/2021 – tháng 9/2022	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
6	Tham mưu giúp BGH chuẩn bị công tác đón nhận chứng nhận kiểm định chất lượng CSGD	Tháng 2/2022 – tháng 4/2022	BGH, Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
7	Tổ chức tập huấn, các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác đào tạo và kiểm định chất lượng CTĐT	Tháng 3/2022 – tháng 06/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Khảo sát CB, GV, SV đang học, về các mặt hoạt động của Nhà trường	Tháng 12/2021 – tháng 9/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn

				vị liên quan
9	Khảo sát chất lượng khóa học đối với SV cuối khóa	Tháng 6/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Tham mưu giúp BGH ban hành hệ thống chỉ số KPI năm học 2021-2022	Tháng 11/2021 – tháng 9/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
11	Rà soát một số văn bản liên quan đến công tác ĐBCL như: Quy định đối sánh, Quy định ĐBCL, Quy định về quản lý hệ thống quản lý thông tin bên trong,...	Tháng 01/2022 – Tháng 9/2022	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>IV</b>	<b>Công tác phục vụ cộng đồng</b>			
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Tháng 12/2021 – tháng 7/2022	Đoàn TN phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 12/2021 - 4/2022	Trung tâm HTSV&QHD N	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ, tài chính - kế toán	Tháng 9/2021 – tháng 8/2022	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng	Tháng 12/2021 – Tháng 4/2022	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Thực hiện các chương trình tình nguyện, tham gia ủng hộ thiện nguyện	Tháng 8/2021 – tháng 8/2022	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>V</b>	<b>Công tác NCKH và hợp tác quốc tế</b>			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Kế hoạch phát triển mở rộng đối ngoại và hợp tác quốc tế; - Báo cáo Công tác NCKH năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022; - Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2022; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2022; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2022; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2023 - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm 2023. - Rà soát Quy chế tổ chức hoạt động Tạp chí Tài chính – Quản trị kinh doanh. - Thành lập HĐ đánh giá và nghiệm thu các đề tài NCKH. - Hoàn chỉnh bộ hồ sơ tạp chí TCQTKD	Tháng 9/2021 – tháng 12/2022	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan



	đề trình Hội đồng GS nhà nước đưa vào Danh mục tạp chí được tính điểm.			
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: - Công tác đối ngoại năm 2021 và phương hướng năm 2022; - Tình hình hợp tác năm 2021 và kế hoạch hợp tác năm 2022 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	Tháng 9/2021 – tháng 12/2022	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia	Tháng 9/2021 – tháng 8/2022	Khoa KTKT; Khoa TCNH Khoa QTKD.	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
4	Khảo sát hoạt động NCKH của CBGV, SV	Tháng 12/2021 – tháng 7/2022	Phòng QLKH&HTQT phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>VI</b>	<b>Tài chính, cơ sở vật chất</b>			
1	Kế hoạch thu, chi	Tháng 9/2021 – tháng 12/2021	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch cải tạo, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2021.	Tháng 9/2021 – tháng 12/2021	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện; Khảo sát CB, GV, SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 12/2021 – tháng 7/2022	Trung tâm Thông tin thư viện phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo Bộ Tài chính về xin văn phòng tại Hà Nội	Tháng 12/2021 – tháng 8/2022	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

#### 2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021– 2022, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu VT, KT&QLCL.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**