

Số: 78 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 15 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức tiếp nhận và trao học bổng doanh nghiệp**  
**cho sinh viên năm học 2021 - 2022**

Thực hiện kế hoạch về vận động tài trợ học bổng cho sinh viên và cơ sở vật chất cho hoạt động giáo dục đào tạo của Nhà trường năm học 2021-2022.

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức tiếp nhận và trao học bổng doanh nghiệp cho sinh viên năm học 2021 – 2022 với các nội dung sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

1.1. Mục đích:

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ và trao nhận học bổng của các doanh nghiệp và các quỹ tài trợ một cách trân trọng và trang nghiêm;
- Khích lệ, động viên các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập phấn đấu đạt kết quả khá, giỏi.

1.2. Yêu cầu:

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ và trao học bổng doanh nghiệp diễn ra trang trọng, lịch sự bảo đảm các yêu cầu về phòng chống dịch Covid 19;
- Thực hiện chi trả tiền học bổng theo đúng đối tượng đã được xét duyệt bảo đảm khách quan.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức**

2.1. Thời gian tổ chức: ngày 28/02/2022.

- Từ 13h00 đến 14h30: Tổ chức tiếp nhận và trao học bổng từ Quỹ Shinnyo-en (Trực tiếp và trực tuyến); Quỹ học bổng Nguyễn Trường Tộ (Trực tiếp);

- Từ 14h30 đến 15h30: Tổ chức tiếp nhận và trao học bổng từ Quỹ học bổng Kitano và các doanh nghiệp khác (trực tiếp).

2.2. Địa điểm

Hội trường lớn cơ sở 1.

**3. Thành phần tham dự**

3.1. Thành phần trong trường

- Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội Sinh viên trường; Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: phòng Quản lý đào tạo, phòng Công tác sinh viên, phòng Khảo thí và QLCL, phòng Quản trị thiết bị, phòng HCTH, phòng Tài chính kế toán, Trung tâm TTTV, Trung tâm HTSV&QHDN, Trạm Y tế;

- Các sinh viên nhận học bổng doanh nghiệp từ Quỹ học bổng Kitano; Quỹ học bổng Shinnyo-en, Quỹ học bổng Nguyễn Trường Tộ.

### 3.2. Thành phần ngoài trường

Đại diện Quỹ Khuyến học Việt Nam; Đại diện Quỹ Học bổng Kitano; Đại diện Quỹ học bổng Nguyễn Trường Tộ; Đại diện các doanh nghiệp tài trợ học bổng;

**Lưu ý:** Các đại biểu, sinh viên về dự đảm bảo các quy định về phòng chống dịch covid 19 và thực hiện nghiêm túc quy định 5K.

## 4. Nội dung chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Tiếp nhận tài trợ học bổng;
- Trao học bổng;
- Phát biểu của đại diện Quỹ học bổng;
- Phát biểu cảm tưởng của đại diện sinh viên nhận học bổng;
- Phát biểu của lãnh đạo trường;
- Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

## 5. Tổ chức thực hiện

### 5.1. Ban tổ chức, chỉ đạo

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó hiệu trưởng - Phó ban;
- Đ/c Bùi Văn Bằng, Giám đốc TT HTSV&QHDN - Ủy viên TT;
- Đ/c Nguyễn Huy Cường, Trưởng Phòng quản lý đào tạo - Ủy viên;
- Đ/c Lương Ngọc Huy, Trưởng phòng Quản trị thiết bị - Ủy viên;
- Đ/c Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng PT phòng TCKT - Ủy viên;
- Đ/c Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên;
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên;
- Đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng KT&QLCL - Ủy viên;
- Đ/c Lương Thu Thủy, Giám đốc TTTTTV - Ủy viên;
- Đ/c Lê Xuân Hải, Trạm trưởng Trạm Y tế - Ủy viên;
- Đ/c Đỗ Văn Dũng, Bí thư đoàn TNCSHCM trường - Ủy viên;
- Đ/c Nguyễn Thị Ngát, Chủ tịch Hội sinh viên - Ủy viên;

- Bà Hoàng Thị Bài, Đại diện Quỹ Khuyến học VN - Ủy viên;
- Ông Ngô Ngọc Vinh, Đại diện Quỹ học bổng Kitano - Ủy viên.

### 5.2. Ban phục vụ

- Đ/c Trần Hiền Nhân, CB Trung tâm HTSV&QHDN;
- Đ/c Tạ Duy Khánh, CB Trung tâm TTTV;
- Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân, CB phòng HCTH;
- Đ/c Trần Văn Hoàng, CB phòng QTTB;
- Đ/c Lê Thị Phẩm, CB phòng QTTB;
- Đ/c Khúc Thị Màu, CB phòng TCKT;
- Đ/c Lê Quang Hưng, CB Trạm Y tế.

### 5.3. Phân công nhiệm vụ

- Trung tâm HTSV&QHDN: chuẩn bị chương trình buổi lễ, kịch bản tiếp nhận và trao học bổng, chọn sinh viên phát biểu; chuẩn bị thủ tục tiếp nhận và trao học bổng, gửi giấy mời đại biểu; trang trí hội trường, pano sân khấu.

- Phòng HCTH: Dẫn chương trình buổi lễ;

- Phòng QTTB: Bố trí hội trường, âm thanh loa đài, máy chiếu, màn hình, vệ sinh, phục vụ điện;

- Phòng TCKT: Tiếp nhận tiền tài trợ học bổng, chuẩn bị kinh phí trả học bổng và kinh phí chi theo kế hoạch.

- Trung tâm TTTV: Kết nối đường truyền internet; chụp ảnh và đưa tin về chương trình trao học bổng;

- Các đơn vị chức năng cử cán bộ tham gia phối hợp thực hiện kế hoạch;

## 6. Kinh phí

### 6.1. Kinh phí chi học bổng

- Học bổng Kitano:  $25 \text{ SV} \times 6.600.000\text{đ/SV} = 165.000.000\text{đ}$  (Quỹ học bổng Kitano chuyển khoản trực tiếp cho sinh viên).

- Học bổng Shinnyo-en:  $27 \text{ SV} \times 3.000.000\text{đ/SV} = 81.000.000\text{đ}$  (Chi trả trực tiếp).

- Học bổng Nguyễn Trường Tộ:  $10 \text{ SV} \times 5.665.000\text{đ/SV} = 56.650.000 \text{ đ}$  (Chi trả trực tiếp).

### 6.2. Kinh phí tổ chức

- Ban chỉ đạo: 15 người	= 3.000.000 đồng;
- Đại biểu về dự: 10 người	= 2.000.000 đồng;
- Phục vụ: 07 người	= 700.000 đồng;
- Nước uống	= 100.000 đồng;
- Thiết kế phong	= 100.000 đồng;
<b>Cộng</b>	<b>= 5.900.000 đồng</b>

Bằng chữ: Năm triệu chín trăm ngàn đồng.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 805/KH-ĐHTCQTKD ngày 07/12/2021.

Trên đây là Kế hoạch ~~tiền~~ trao học bổng và hỗ trợ kinh phí học tập cho sinh viên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ban Giám hiệu kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu, HĐT;
- Các đơn vị;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Các sinh viên nhận HB;
- Website trường;
- Lưu: VT, TT HTSV&QHDN.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa