

KẾ HOẠCH **Về công tác tuyển sinh năm 2023**

Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giới thiệu, quảng bá rộng rãi trong xã hội để nâng cao chất lượng hình ảnh, thương hiệu trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh, về sứ mạng, mục tiêu giá trị cốt lõi của trường.
- Thực hiện công tác tuyển sinh năm 2023 đạt được chỉ tiêu tuyển sinh theo kế hoạch Trường đề ra đối với các bậc học.
- Từng bước nâng cao chất lượng đầu vào và chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Yêu cầu:

- Tạo lập được ấn tượng tốt đẹp về hình ảnh của Nhà trường đối với thí sinh, phụ huynh học sinh, ngành giáo dục đào tạo các địa phương và cộng đồng.
- Công tác tuyển sinh được tiến hành một cách đồng bộ, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.
- Đảm bảo đúng mục tiêu, đúng kế hoạch tuyển sinh, Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh và đúng với Quy chế tuyển sinh đại học chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tạo thuận lợi cho thí sinh tham gia đăng ký xét tuyển vào các ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường.

II. NỘI DUNG

1. Công tác truyền thông, tư vấn

a) Kế hoạch về truyền thông, tư vấn tuyển sinh

- Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền tuyển sinh năm 2023 để mỗi cán bộ, viên chức, người lao động tích cực tham gia thực hiện tuyên truyền tuyển sinh năm 2023.
- Thực hiện khuyến khích vật chất và tinh thần đối với cán bộ, giảng viên, của trường tham gia công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh.
- Hình thành bộ phận về truyền thông thực hiện xây dựng kế hoạch truyền thông chung và điều phối các hoạt động truyền thông của Nhà trường thông qua

các một số kênh truyền thông như sau:

- + Ký hợp đồng với Đài truyền hình Hưng Yên theo năm học.
- + Chuyên nghiệp hóa các hoạt động truyền thông qua Fanpage, zalo, google....
- + Thực hiện tư vấn tuyển sinh đối với các trường THPT qua các mối liên hệ hàng năm tại địa bàn tỉnh Hưng Yên, Hà Nội, Bắc Ninh và một số tỉnh lân cận.
- + Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh do các Báo, Trường tổ chức,...
- + Tăng cường mối quan hệ của cán bộ, giảng viên Nhà trường với các đơn vị, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm khối 12 tại các trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các tỉnh nhằm quảng bá hình ảnh của trường và tư vấn tuyển sinh cho các em học sinh lớp 12.
- + Tiếp tục tăng cường truyền thông hình ảnh của Nhà trường đối với các đơn vị trong ngành Tài chính ở Trung ương và các địa phương khu vực phía Bắc.

b) Thời gian thực hiện truyền thông, tư vấn

- + Giai đoạn 1: Từ tháng 02/2023 đến tháng 04/2023
- + Giai đoạn 2: Từ 05/2023 đến tháng 07/2023
- + Giai đoạn 3: Từ 08/2023 đến tháng 12/2023

2. Công tác tuyển sinh

a) Tuyển sinh đại học (đại học dài hạn và đại học liên thông)

*** Công tác xét tuyển**

- Lập Đề án tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh; phương thức, tổ hợp xét tuyển (có phụ lục đính kèm) theo các đợt xét tuyển.

- Tư vấn thí sinh đăng ký chọn ngành, hướng dẫn các thí sinh làm thủ tục, nộp hồ sơ xét tuyển.

- Cập nhật dữ liệu xét tuyển điểm thi THPT theo kế hoạch và thời gian của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhận hồ sơ xét tuyển theo kết quả kỳ thi đánh giá năng lực năm 2023 do Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức

Thời gian đăng ký, nhận hồ sơ xét tuyển theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng tuyển sinh Nhà trường ghi trong thông báo tuyển sinh.

- Nhận hồ sơ xét tuyển theo kết quả học bạ THPT theo đợt và các mốc thời gian của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thời gian đăng ký, nhận hồ sơ xét tuyển theo kết quả học bạ THPT: Từ tháng 05/2023 đến tháng 12/2023.

*** Tổ chức nhập học**

- Thông báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển
- Lập Kế hoạch nhập học theo các đợt
- Tổ chức nhập học
- Thời gian nhập học:

+ Đại học dài hạn: Từ tháng 8/2023 đến tháng 12/2023

+ Đại học liên thông: Từ tháng 5/2023 đến tháng 12/2023

b) Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ

*** Công tác tuyển sinh**

- Quy chế, Đề án tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh; Điều kiện xét tuyển, tổ chức xét thí sinh trúng tuyển.

- Tư vấn cho thí sinh đăng ký xét tuyển, hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ.

- Lập kế hoạch ôn thi bổ sung kiến thức xét tuyển sinh và xét thí sinh trúng tuyển.

- Thời gian đăng ký, nhận hồ sơ xét tuyển:

Đợt 1: Từ tháng 01/2023 đến tháng 05/2023

Đợt 2: Từ tháng 8/2023 đến tháng 12/2023

*** Tổ chức nhập học**

- Thông báo kết quả cho thí sinh trúng tuyển, Công nhận học viên trúng tuyển.

- Lập Kế hoạch nhập học theo các đợt.

- Tổ chức nhập học.

- Lập kế hoạch đón tiếp nhập học

- Thời gian nhập học:

Đợt 1: Tháng 06/2023

Đợt 2: Tháng 12/2023

3. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Lập kế hoạch thanh kiểm tra các đợt xét tuyển, nhập học.

- Tổ chức thanh kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, phương thức xét tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Lập Đề án tuyển sinh

- Lập kế hoạch chung và kế hoạch cụ thể về công tác truyền thông, tư vấn phục vụ công tác tuyển sinh năm 2023.

- Tham gia tư vấn tuyển sinh, tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh theo kế hoạch.

- Thiết kế, in ấn các tài liệu, vật phẩm giới thiệu về Trường và công tác tuyển sinh của Trường.

- Chuẩn bị dữ liệu khi thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến, trực tiếp; Cập nhật kịp thời thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh lên Website của trường.

- Lập dự toán kinh phí, xây dựng chương trình. Liên hệ với các cơ quan báo chí phối hợp triển khai công tác giới thiệu và quảng bá về trường.

- Tham gia cử, điều phối cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu về công tác đào tạo tham gia công tác tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh theo kế hoạch.

- Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển trực tiếp tại trường, hồ sơ trực tuyến và hồ sơ xét tuyển qua đường bưu điện của thí sinh.

- Tổng hợp danh sách xét tuyển và xét thí sinh trúng tuyển, gọi nhập học trình Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Phối hợp phòng Tài chính kế toán xây dựng hợp đồng chi trả kinh phí tư vấn tuyển sinh cho cán bộ, giảng viên trong Trường và đối tác làm tư vấn tuyển sinh.

- Đề xuất khen thưởng cán bộ, giảng viên, sinh viên có nhiều thành tích trong công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh.

- Tham gia công tác đón tiếp thí sinh trúng tuyển nhập học.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với đơn vị, các nhân tư vấn tuyển sinh qua mạng xã hội Facebook, Zalo,...

- Kết hợp Đoàn Trường cử đoàn viên, sinh viên tham gia đi tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2023 theo kế hoạch của Nhà trường.

- Lập kế hoạch đón tiếp thí sinh trúng tuyển nhập học, tham gia công tác đón tiếp thí sinh trúng tuyển nhập học.

- Lập kế hoạch tuần sinh hoạt công dân đầu khóa học.

3. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức các hoạt động, phong trào tiêu biểu của trường nhằm tạo sân chơi và có những hoạt động trải nghiệm từ khi các em còn học khối 12 tại các trường THPT. Đồng thời tổ chức các hoạt động, các buổi sinh hoạt trong trường nhằm tuyên truyền cho đoàn viên nắm được về truyền thống và quy mô, chương trình đào tạo ngành nghề của nhà trường.

- Tuyển chọn đoàn viên tham gia tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2023 tại các trường THPT theo kế hoạch của Nhà trường.

4. Phòng Hành chính tổng hợp

- Phối hợp phòng Quản lý đào tạo tổ chức tiếp nhận và bàn giao hồ sơ đăng ký xét tuyển gửi đến trường qua đường bưu điện; phát hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh, công tác hành chính đóng dấu các văn bản, biểu mẫu.

- Bố trí xe đưa đón cán bộ, các đoàn đi tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp tại các địa phương, các trường THPT theo kế hoạch được phê duyệt.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Đảm bảo kinh phí theo dự toán phục vụ cho công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2023.

- Dự thảo hợp đồng trình Ban giám hiệu phê duyệt chi trả cho công tác truyền thông và công tác tư vấn trực tiếp cho cán bộ, giảng viên và đối tác.

- Thanh quyết toán kinh phí cho công tác tuyển sinh đã được phê duyệt theo dự toán.

6. Các Khoa

- Tham gia vào Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng và thực hiện nội dung và các kế hoạch công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh theo chương trình của khoa và của Trường.

- Khuyến khích giảng viên trong khoa làm công tác tư vấn tuyển sinh tại địa phương và đã học tại trường THPT nơi đang cư trú.

- Nhận hồ sơ và lập danh sách các đợt xét tuyển, nhập dữ liệu vào phần mềm xét tuyển của Trường.

- Ký kết hợp đồng và trả kinh phí tư vấn tuyển sinh.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT; QLĐT;



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa