

Số: 722/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 04 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về thực hiện một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19
(Lần thứ tám, năm 2021)

Thực hiện Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện Văn Lâm và căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Ban Giám hiệu thông báo:

1. Những công việc cần thực hiện ngay

1.1. Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Nhà nước và địa phương về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

1.2. Cán bộ, viên chức, người lao động đang cư trú tại Thôn Thị Trung, xã Đình Dù, huyện Văn Lâm ở tại nhà, không đến trường tối thiểu 14 ngày, kể từ 12h00, ngày 04/11/2021.

1.3. Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đối tượng F1, F2, F3 thực hiện đúng quy định về phòng, chống dịch của Nhà nước, Bộ Y tế và địa phương.

1.4. Một số nội dung cụ thể

- Tổ phản ứng nhanh phối hợp với lực lượng bảo vệ tiếp tục thực hiện kiểm soát chặt chẽ người ra, vào cổng trường cơ sở 1 (bao gồm: khách liên hệ công tác, học viên, sinh viên, công nhân xây dựng, nhân viên sửa chữa máy in, người thân của CBVC đang ở tại Khu tập thể cơ sở 1,...) theo Thông báo số 411/TB-ĐHTCQTKD ngày 13/7/2021 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

- Ưu tiên làm việc trực tuyến tại nhà.

- Trong quá trình làm việc tại cơ quan, đề nghị các cá nhân hạn chế tiếp xúc (nếu có giữ khoảng cách trên 2,0m) và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trạm Y tế

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm và các cơ quan y tế địa phương cập nhật văn bản chỉ đạo, thông tin diễn biến dịch bệnh để tham mưu cho Ban Chỉ đạo, lãnh đạo Nhà trường; phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch bệnh kịp thời.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp (Tổ Bảo vệ) đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân thực hiện đúng 5K, đặc biệt đeo khẩu trang ngay tại cổng trường.

- Theo dõi và quản lý tốt sức khỏe cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh (nếu có).

2.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chỉ đạo Tổ bảo vệ phối hợp với Tổ phản ứng nhanh để kiểm soát chặt chẽ người ra, vào cơ quan.

- Thường xuyên đóng cổng trường; tất cả người ra, vào cơ quan phải thông qua nhân viên bảo vệ.

2.3. Phòng Quản trị thiết bị

- Yêu cầu nhà thầu xây dựng, các đơn vị cung cấp dịch vụ đang triển khai tại Trường phải thực hiện nghiêm công tác phòng dịch như cung cấp, cập nhật danh sách công nhân xây dựng, bảo trì, bảo dưỡng; thực hiện kê khai y tế đầy đủ,...

- Thông báo cho các nhà thầu tuyệt đối không cử nhân viên bảo trì, bảo dưỡng thuộc các vùng cấp độ 2, cấp độ 3, cấp độ 4 đến sửa chữa, thi công, lắp đặt, ... tại Trường.

2.4. Các đơn vị

- Tổ an toàn Covid-19 của các đơn vị cập nhật thông tin về các trường hợp F1, F2, F3 thuộc đơn vị mình (nếu có) và hằng ngày báo cáo ngay cho Trường đơn vị; Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường (qua đồng chí Lê Xuân Hải, email: lexuanhaitecqtgd@gmail.com).

- Tuyên truyền, quán triệt đến các cá nhân tuyệt đối chấp hành các quy định của Đảng, Nhà nước, địa phương và của Nhà trường về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Các cá nhân chỉ đến cơ quan làm việc khi thực sự cần thiết; theo sự bố trí, phân công nhiệm vụ của Trường đơn vị.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện nghiêm túc theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa