

Số: 69 /KH – ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 19 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến qua mạng Internet

Theo kết luận tại cuộc họp ngày 17 tháng 02 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid 19); Theo Kế hoạch giảng dạy học kỳ II, năm học 2020 – 2021. Ban giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học tập trực tuyến qua mạng Internet như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập các môn học học kỳ II năm học 2020 - 2021 cho các khóa 6, 7, 8 hệ dài hạn ĐHCQ;
- Rèn luyện cho sinh viên kỹ năng tự học và tham gia học tập qua Internet;
- Đảm bảo hiệu quả giảng dạy và học tập.

II. BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ HỖ TRỢ THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo thực hiện

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. TS. Lê Tuấn Hiệp, Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban
3. TS. Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên TT
4. Ths. Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng Công tác sinh viên - Ủy viên
5. TS. Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng Khảo thí và QLCL - Ủy viên
6. CN. Phạm Văn Hưng, P.trưởng phòng PT phòng TC – KT - Ủy viên
7. Ths. Lương Thu Thủy, Giám đốc trung tâm TT-TV - Ủy viên
8. Ths. Lương Ngọc Huy, Trưởng phòng Quản trị thiết bị - Ủy viên
9. Ths. Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp - Ủy viên
10. Ths. Nguyễn Hải Hà, Phó Trưởng khoa Kế toán – Kiểm toán - Ủy viên
11. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp, Trưởng khoa Tài chính – Ngân hàng - Ủy viên
12. TS. Đỗ Tiến Tới, Phó trưởng khoa Quản trị kinh doanh - Ủy viên
13. TS. Đoàn Thị Thanh Tâm, Trưởng khoa Kinh tế và KDQT - Ủy viên
14. Ths. Trần Đình Thắng, Phó trưởng khoa PT khoa Thẩm định giá - Ủy viên
15. Ths. Đỗ Thị Kim Chi, Phó trưởng khoa PT khoa HTTTQL - Ủy viên
16. Ths. Nguyễn Thị Thu Hương, Trưởng khoa Lý luận chính trị - Ủy viên
17. Ths. Vũ Đăng Dũng, Trưởng khoa Giáo dục thể chất - Ủy viên
18. Ths. Nguyễn Hạnh Vân, Trưởng khoa ngoại ngữ - Ủy viên

2. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến

1. Ông Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng Quản lý đào tạo – Tổ trưởng
2. Ông Nguyễn Quang Hiệp, Phòng Quản lý đào tạo – Thành viên
3. Bà Cao Thị Tho, PGĐ Trung tâm Thông tin - Thư viện – Thành viên

4. Ông Bùi Minh Đức, Phó trưởng phòng Khảo thí và QLCL - Thành viên
5. Ông Tạ Duy Khánh, Trung tâm Thông tin – Thư viện - Thành viên

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Thời gian giảng dạy và học tập trực tuyến bắt đầu từ 01/3/2021 (Thời gian kết thúc sẽ căn cứ vào tình hình thực tế). Lịch dạy và học trực tuyến được thực hiện theo đúng thời khóa biểu đã được phòng Quản lý đào tạo xây dựng và điều chỉnh (Riêng học phần Giáo dục thể chất và phần thực hành của các học phần kỳ 2 không tổ chức giảng dạy, học tập trực tuyến. Phòng Quản lý đào tạo sẽ điều chỉnh và thông báo lịch học của các nội dung này khi sinh viên trở lại trường học tập trung).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo:
 - Lựa chọn nền tảng đào tạo trực tuyến phù hợp với thực tế hoạt động của nhà trường báo cáo Ban giám hiệu phê duyệt.
 - Xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến trên cơ sở kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ II năm học 2020 - 2021 đã ban hành.
 - Xây dựng quy trình và tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến.
 - Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
2. Trung tâm Thông tin – Thư viện: Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường;
3. Phòng Tài chính – Kế toán: Thanh toán phí sử dụng dịch vụ đào tạo trực tuyến chuyển trả cho nhà cung cấp theo hợp đồng đã ký.
4. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
5. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.
6. Phòng Khảo thí và QLCL: Đề xuất các phương thức kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 phù hợp với thực tế, kiểm tra giám sát về thời gian giảng dạy – học tập trực tuyến của giảng viên và sinh viên theo kế hoạch.
7. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.

Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.
8. Sinh viên các khóa: Thực hiện học tập nghiêm túc theo kế hoạch và thời khóa biểu học tập trực tuyến của nhà trường. Trong thời gian học trực tuyến sinh

viên phải thường xuyên truy cập vào hệ thống <http://sv.ufba.edu.vn> và Fanpage của Nhà trường để cập nhật các thông báo của nhà trường.

Việc giảng dạy trực tuyến được tính vào khối lượng giảng dạy năm học 2020 - 2021 của giảng viên theo đúng lịch giảng dạy – học tập học kỳ II đã công bố. Việc học tập của sinh viên được giảng viên đánh giá vào điểm quá trình theo quy chế.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc các đơn vị và cá nhân liên hệ phòng Quản lý đào tạo để báo cáo Ban giám hiệu thống nhất giải quyết. *my*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa