

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

Số: ~~66.7~~ /TB-DHTCQTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hưng Yên, ngày 14 tháng 10 năm 2021

**THÔNG BÁO**

**Về bổ sung lần 3 Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 – 2022**

Theo Thông báo số 600/TB-DHTCQTKD ngày 17/9/2021 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên DHCQ;

Theo đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo bổ sung lần 3 Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. Lịch học**

*(Học trực tuyến từ ngày 20/10/2021 đến khi có thông báo mới)*

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100801102	Giáo dục thể chất 1 – Điện kinh_Lớp 2	1	20	Tiết 6-9 Tiết 1-4	Thứ 4 Thứ 7	B12: 668 749 4029	
2	010100903006	Soạn thảo văn bản	2	30	Tiết 11-13 Tiết 1-4	Thứ 4 Thứ 7	B9: 396 081 9475	
3	010200324001	Quản trị văn phòng	2	30	Tiết 11-13	Thứ 6,7	A20: 267 617 1642	Lớp LT7C

- Thời gian học: Từ ngày 18/10/2021 đến 05/12/2021 (7 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 06/12/2021 đến 12/12/2021 (1 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản Lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **19/10/2021**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản Lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần >=5, sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản Lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **06/12/2021**.

### 2. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.
- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. **Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

4. **Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

Cần cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Khoa GDTC, KT&KDOT, QTKD;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

**T. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



**TS. Nguyễn Huy Cường**