

KẾ HOẠCH

Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

1. Mục đích, yêu cầu

- **Mục đích:** Nhằm đánh giá thực trạng các CTĐT các ngành học của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, từ đó xây dựng kế hoạch triển khai, nâng cao chất lượng CTĐT để tiến tới đăng ký đánh giá ngoài CTĐT các ngành học của Nhà trường.

- **Yêu cầu:**

+ Các Khoa, Bộ môn rà soát CTĐT các ngành học đang đào tạo, đề xuất bổ sung hoặc giảm bớt số học phần cho phù hợp với thực trạng hiện nay và báo cáo Ban Giám hiệu.

+ Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, các phòng chức năng liên quan thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.

2. Phạm vi, công cụ kiểm định

- Về thời gian: Thực hiện Kế hoạch kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo của Nhà trường được bắt đầu thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025 theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và đào tạo (Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016).

- Về nội dung: Các ngành dự kiến đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT bao gồm: Kế toán, Tài chính ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Kiểm toán.

3. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường và Hội đồng tự đánh giá cấp Khoa.

- Thời gian biểu: Thời gian chuẩn bị và thời gian thực hiện công tác tự đánh giá được bắt đầu từ tháng 10/2018 đến 01/12/2021, theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Từ 01/10/2018 đến 30/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường xây dựng Kế hoạch rà soát khối lượng, nội dung các học phần. Trên cơ sở đó các Khoa, Bộ môn họp rà soát khối lượng, nội dung học phần theo chương trình đào tạo hiện tại. - Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng về việc rà soát khối lượng, nội dung các học phần của các CTĐT hiện tại.
Từ 01/11/2019 đến 15/03/2020	Nhà trường cử Cán bộ đi tập huấn và mời chuyên gia về tập huấn kiểm định chất lượng CTĐT cho toàn thể cán bộ, giảng viên.
Từ 15/3/2020 đến 15/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hội Lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá; - Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Ban thư ký và các Nhóm công tác.
Từ 16/6/2020 đến 20/8/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tự đánh giá; Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người học (thông qua các khoa, phòng, ban...); - Chuyển tài liệu cho các nhóm công tác; - Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá CTĐT
Từ 21/8/2020 đến 20/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách tìm hiểu kỹ tài liệu; Thu thập thông tin và minh chứng; Viết BCTĐG theo nhóm/tiêu chuẩn. - Các nhóm chuyên trách xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Các nhóm chuyên trách thu thập, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết); - Các nhóm chuyên trách báo cáo tiến độ 1 tuần/lần; - Tổng hợp, hoàn thành BCTĐG (dự thảo lần 1).
Từ 21/12/2020 đến 20/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Hội Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách, các khoa, bộ môn, phòng, ban ... để góp ý, thảo luận, thống nhất về BCTĐG lần 1; - Xin ý kiến chuyên gia và các bên liên quan về BCTĐG lần 1;
Từ 21/02/2021 đến 10/4/2021	Chỉnh sửa và công bố tới toàn trường Báo cáo tự đánh giá lần 1;
Từ 11/4/2021 đến 30/6/2021	Các nhóm chuyên trách thu thập ý kiến đóng góp và chỉnh sửa BCTĐG lần 2;
Từ 01/7/2021 đến 20/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Xin ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan về BCTĐG lần 2; - Hội Hội đồng tự đánh giá thông qua BCTĐG lần 2; - Chỉnh sửa và công bố tới toàn trường Báo cáo tự đánh giá lần 2;

	- Công bố bản BCTĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường); - Lưu trữ bản BCTĐG;
Bắt đầu từ 21/10/2021 đến 30/12/2021	- Gửi các file báo cáo TĐG về Cục KTKĐCLGD. - Đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục
Năm 2022	Đánh giá 3 CTĐT
Từ năm 2023 - 2025	Đánh giá các CTĐT còn lại

4. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng: Là đơn vị thường trực tham mưu giúp Ban giám hiệu trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, là đầu mối phối hợp các hoạt động thực hiện kế hoạch này.

- Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, các Phòng chức năng, các Khoa, Bộ môn Phối hợp với đơn vị thường trực trong việc tuyên truyền, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chuyên trách về thực hiện kiểm định, chịu trách nhiệm về nội dung học phần của Khoa/Bộ môn, xây dựng kế hoạch rà soát nội dung học phần của Khoa/Bộ môn.

5. Kinh phí thực hiện

Phòng Tài chính kế toán bố trí nguồn kinh phí phù hợp cho các đơn vị để phối kết hợp thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Hội đồng TĐG
- Các đơn vị;
- Lưu: Văn thư; Phòng KT&QLCL.



HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa