

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học K10, LT K10 hệ chính quy năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch đào tạo khóa học và Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 6 năm 2022 ban hành Quy chế tuyển sinh đại học; tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.;

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học dài hạn K10, liên thông đại học K10 năm học 2023-2024 như sau:

I. Ban kiểm tra văn bằng và học bạ THPT

1. Ông Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Bích Diệp – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban
3. Ông Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT- Ủy viên thường trực
4. Ông Nguyễn Văn Đạo - P. Trưởng phòng QLĐT - Thư ký tổng hợp
5. Ông Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
6. Bà Đỗ Thị Minh Nhân - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL-Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
8. Bà Hoàng Thị Duyên - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
9. Bà Đỗ Thị Vui - Cán bộ phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
10. Ông Nguyễn Quốc Tuấn Cường – P. Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
11. Ông Vũ Đức Anh - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
12. Ông Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
13. Bà Nguyễn Thị Bích Hương - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL-Ủy viên
14. Bà Đỗ Thị Kim Thoa - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL - Ủy viên

II. Đối tượng và quy trình kiểm tra

1. **Đối tượng:** Sinh viên đại học dài hạn K10, liên thông đại học K10 và sinh viên các khóa trước chưa trình bằng tốt nghiệp, học bạ bản chính kiểm tra:

- Đại học dài hạn K10: Tất cả sinh viên các lớp nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương).

- Đại học liên thông K10: Sinh viên Lớp LT10A (CĐ-ĐH, TC-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp hệ chính quy), học bạ THPT bản chính (đối tượng xét tuyển theo kết quả học bạ THPT).

- Sinh viên đại học các khóa trước nộp theo quy định trong thông báo.

2. Quy trình kiểm tra:

- Ban kiểm tra phân công lịch cụ thể từng cán bộ thực hiện kiểm tra văn bằng chính, học bạ bản chính theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau đó lập biên bản kiểm tra gồm: Xác nhận số bằng và học bạ bản chính đã kiểm tra; số bằng và học bạ chính có dấu hiệu sai sót, chỉnh sửa; số sinh viên chưa trình bằng và học bạ THPT để nhà trường kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong Ban kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả và trả lại bằng chính, học bạ chính cho lớp trưởng các lớp, lớp trưởng có trách nhiệm trả đến từng sinh viên trong lớp mình (có thông báo lịch cụ thể về thời gian. Sinh viên nhận lại bằng, học bạ bản chính phải có chữ ký xác nhận).

III. Thời gian và địa điểm thực hiện

1. Thời gian:

a) Đối với sinh viên: Từ ngày 11/9 đến ngày 23/9/2023: Lớp trưởng thu bản gốc và 1 bản phô tô của từng sinh viên trong lớp theo danh sách có chữ ký xác nhận sinh viên, sau đó sắp xếp theo thứ tự từ a-z nộp về phòng Quản lý đào tạo trong ngày 25/9 và ngày 26/9/2023.

b) Ban kiểm tra: Từ ngày 02/10 đến 29/10/2023: Thực hiện kiểm tra (Có danh sách phân công theo dõi cụ thể).

2. Địa điểm nộp: Tại phòng Quản lý đào tạo cơ sở 1 ngày 26/9/2023 và cơ sở 2 ngày 25/09/2023. Đại học K10 nộp cho cô Đỗ Thị Vui, liên thông đại học K10 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang.

IV. Kinh phí: Thanh toán cho Ban kiểm tra là 200.000đ/người/đợt.

Căn cứ vào kế hoạch trên Ban kiểm tra bằng chính và sinh viên đại học K10, LT K10, sinh viên các khóa trước chưa trình bằng, học bạ kiểm tra triển khai, thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về bộ phận thường trực kiểm tra bằng để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các phòng: QLĐT, CTSV, KT và QLCL, Tài chính kế toán;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Cố vấn HT, SV ĐHK10, LTK10;
- Lưu: VT; QLĐT;



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp