

Số: 520.../KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Giảng dạy - Học tập Giáo dục thể chất trình độ đại học hệ chính quy K9**  
**Học kỳ 1, năm học 2022-2023**

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023 trình độ đại học hệ chính quy, Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy - Học tập Giáo dục thể chất trình độ đại học hệ chính quy K9 học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. Kế hoạch Giảng dạy-Học tập**

**a) Cơ sở 1**

Lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
TC9A Chiều	CL N1: 7-8 CL N2: 9-10					
QT9A Chiều		CL N1: 7-8 CL N2: 9-10				
QT9B Chiều	BC N1: 7-8 BC N2: 9-10					
QM9A Chiều		BC N1: 7-8 BC N2: 9-10				
TC9B Sáng			CL N2: 1-2			
NH9A Sáng		CL: 1-2	BR: 1-2 BC: 3-4			
QT9C Sáng						
	CL N1: 3-4	CL N2: 3-4				

Lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
QM9B Sáng		BC: 1-2				
		BR: 3-4				

## b) Cơ sở 2

Lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
KD9B Chiều	CL_N1: 7-8					
	CL_N2: 9-10					
KD9C Chiều		CL_N1: 7-8				
		CL_N2: 9-10				
KD9D Chiều			CL_N1: 7-8			
			CL_N2: 9-10			
KD9E Chiều	BC: 7-8		BR: 7-8			
KA9A Chiều		BC: 7-8				
		BR: 9-10				
TM9A Chiều		CL: 7-8				
	BC: 9-10		BR: 9-10			
KD9G Sáng			BC_N1: 1-2			
			BC_N2: 3-4			
KD9H Sáng	BC_N1: 1-2					
	BC_N2: 3-4					
KD9K Sáng			CL_N1: 1-2			
			CL_N2: 3-4			
KD9M Sáng		CL_N1: 1-2				
		CL_N2: 3-4				
KD9N Sáng	CL_N1: 1-2					
	CL_N2: 3-4					

Lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
KL9A+QL9A Sáng						
		BR: 3-4				

- Thời gian học: Từ 22/08/2022 đến 11/12/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 12/12/2022 đến 08/01/2023 (4 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Khoa Giáo dục thể chất:

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Thành Chung) trước ngày 15/08/2022.
- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.
- 2. **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.
- 3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

**Ghi chú:** Các đơn vị chuyên Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- CT HĐT, BGH;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KTQLCL;
- CT TĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT  
TS. Nguyễn Huy Cường