

Số: *A.50*./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *22* tháng *8* năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về giảng dạy - học tập kỳ 1 năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy khóa 11 - Lớp LT11A

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên hệ liên thông chính quy.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 1 năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên hệ liên thông – Lớp LT11A như sau:

#### I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian
1	Kiểm toán căn bản	30	1-5	T6	Từ 25/08/2023 đến 06/10/2023
2	Lịch sử các học thuyết kinh tế	30	6-10	T6	Từ 25/08/2023 đến 06/10/2023
3	Pháp luật kinh tế	45	1-5	T7	Từ 26/08/2023 đến 28/10/2023
4	Kinh tế học vĩ mô	45	6-10	T7	Từ 26/08/2023 đến 28/10/2023
5	Tài chính doanh nghiệp	45	1-5	T6	Từ 13/10/2023 đến 08/12/2023
6	Tiếng Anh kinh tế	45	6-10	T6	Từ 13/10/2023 đến 08/12/2023
7	Mô hình toán kinh tế	30	1-5	T7	Từ 04/11/2023 đến 09/12/2023

#### Ghi chú:

- Địa điểm học: A6 (Cơ sở 2)
- Học từ ngày 25/8/2023 đến 10/12/2023
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 11/12/2023 đến 07/01/2024.

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Thành Chung) trước ngày **25/08/2023**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

**2. Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

**3. Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT**

**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ**  
**KINH DOANH**

**TS. Nguyễn Huy Cường**