

Số: 486 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 31 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về đánh giá ngoài của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh**

**I. Mục đích đánh giá ngoài**

- Đánh giá ngoài Cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo là một khâu quan trọng trong việc Đảm bảo chất lượng và xây dựng văn hóa chất lượng nhà trường. Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục thành công sẽ nâng cao uy tín của Nhà trường trong hoạt động đào tạo, góp phần vào việc xây dựng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh đạt tiêu chuẩn về chất lượng.

- Mục tiêu năm 2021 trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh hoàn thành đánh giá ngoài theo hướng dẫn Thông tư 12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo.

**II. Quy trình đánh giá ngoài**

- Bước 1: Đăng ký Đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định;
- Bước 2: Ký hợp đồng ĐGN;
- Bước 3: Khảo sát sơ bộ;
- Bước 4: Khảo sát chính thức;
- Bước 5: Đánh giá chính thức;
- Bước 6: Công nhận kết quả;
- Bước 7: Cải tiến các hoạt động của nhà trường sau ĐGN

**III. Tiến độ thực hiện**

Căn cứ vào quy trình thực hiện, Hội đồng tự đánh giá lập Kế hoạch tiến độ thực hiện đánh giá ngoài như sau:

- Ký hợp đồng đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Công tác chuẩn bị đón Đoàn đánh giá ngoài:

+ Rà soát minh chứng thiếu và chuẩn bị kỹ tài liệu: Từ ngày 01/01/2021 đến 05/3/2021.

+ Phân công: Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách và các đơn vị có liên quan (khi có yêu cầu): chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác hậu cần đón Đoàn đánh giá ngoài.

- Khảo sát sơ bộ: Ngày 10/3/2021 (dự kiến)

- Khảo sát chính thức: Từ ngày 10/5/2021 – 20/6/2021 (dự kiến)

- Công nhận kết quả: Từ 20/8/2021 – 30/8/2021 (dự kiến)

- Thời gian thực hiện, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Chuẩn bị và gửi hồ sơ tự đánh giá cho đoàn ĐGN.	Phòng KT&QLCL	Ngay sau khi có Quyết định thành lập đoàn ĐGN
2	Ký hợp đồng ĐGN; Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho đoàn đánh giá ngoài đến thực hiện gói thứ nhất của Hợp đồng;	BGH, P.KT&QLCL	20/2/2021-05/3/2021
3	Chỉnh sửa lại hồ sơ minh chứng theo yêu cầu của đoàn đánh giá; Hợp các bên liên quan chuẩn bị ĐGN; Xây dựng kịch bản ĐGN.	BGH, P.KT&QLCL, Nhóm chuyên trách, các đơn vị liên quan	15/3/2021 – 25/4/2021
4	Thành lập Đoàn ĐGN	TT.KĐCLGD	10/5/2021 – 30/8/2021
5	Gửi hồ sơ cho Đoàn ĐGN	TT.KĐCLGD; Đoàn ĐGN	
6	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ	Đoàn ĐGN	
7	Khảo sát sơ bộ	TT.KĐCLGD; Đoàn ĐGN; Trường ĐHTCQTKD	
8	Khảo sát chính thức	TT.KĐCLGD; Đoàn ĐGN; Trường ĐHTCQTKD	
9	Gửi báo ĐGN chính thức cho cơ sở giáo dục	TT.KĐCLGD	
10	Thanh lý hợp đồng đánh giá ngoài	TT.KĐCLGD; Trường ĐHTCQTKD	
11	Ký hợp đồng thẩm định kết quả ĐGN và công nhận chất lượng giáo dục	TT.KĐCLGD; Trường ĐHTCQTKD	
12	Hợp thẩm định kết quả đánh giá ngoài.	TT.KĐCLGD;	
13	Công nhận kết quả	TT.KĐCLGD;	

#### IV. Kinh phí

Kinh phí cho hoạt động tự đánh giá do phòng KT&QLCL phối hợp phòng TCKT dự trù và thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu: VT; P.KT&QLCL


**HIỆU TRƯỞNG**  
 TS. Nguyễn Trọng Nghĩa