

Số: *437*./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *13* tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về thực tập môn học đối với sinh viên K5 ĐHCQ
ngành Kế toán và ngành Kiểm toán

Thực hiện Kế hoạch Giảng dạy – Học tập học kỳ 1 năm học 2020-2021 đối với sinh viên đại học chính quy;

Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên K5 đại học chính quy ngành Kế toán và ngành Kiểm toán như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên hình dung được toàn bộ công việc kế toán tại một doanh nghiệp, từ hệ thống chứng từ kế toán, sổ sách kế toán, các báo cáo và quy định về thủ tục hành chính của doanh nghiệp. Bên cạnh đó sinh viên sẽ được làm việc, trao đổi với các chuyên gia trong ngành và tiếp cận thực tế tại các doanh nghiệp. Từ đó nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên.

- Giúp sinh viên hình dung được toàn bộ công việc kiểm toán tại một doanh nghiệp kiểm toán, từ việc lập kế hoạch kiểm toán cho đến việc thực hiện kế hoạch kiểm toán cũng như việc kết thúc kiểm toán. Ngoài ra, sinh viên sẽ có cơ hội tiếp cận, trao đổi với các kiểm toán viên và tình hình thực tế tại doanh nghiệp kiểm toán.

1.2. Yêu cầu:

- Tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa Kế toán – Kiểm toán quy định.

2. Đối tượng

- Sinh viên K5 bậc đại học hệ chính quy ngành Kế toán và ngành Kiểm toán.

3. Nội dung:

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống trong

hệ thống sổ sách, chứng từ và của các chuyên gia trong ngành đưa ra.

- Sinh viên ngành Kế toán thực tập môn học Thực thành kế toán doanh nghiệp, mỗi lớp học phân được bố trí với sĩ số chia hết cho 4, để thành lập thành các nhóm có 4 sinh viên đóng vai trò là 4 doanh nghiệp tiến hành mua bán, trao đổi hàng hóa theo kịch bản môn học của Khoa Kế toán – Kiểm toán.

- Sinh viên ngành Kiểm toán thực tập môn học Thực hành kiểm toán; mỗi sinh viên sẽ được giao một nội dung để viết đề án riêng biệt dựa trên nội dung môn học thực hành kiểm toán.

4. Thời gian

- Từ 07/09/2020 đến 27/09/2020: Sinh viên thực hành môn học mỗi buổi 5 tiết trên lớp dưới sự hướng dẫn của các giảng viên theo kế hoạch số

- Từ ngày 21/09/2020 đến ngày 27/09/2020: Sinh viên đi thực tế tại các doanh nghiệp theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán (khoa bố trí lịch buổi so với thực hành trên lớp);

- Từ ngày 28/09/2020 đến ngày 04/10/2020: Sinh viên được hướng dẫn, trao đổi với các chuyên gia ngoài trường theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán.

- Từ ngày 05/10/2020 đến ngày 08/10/2020: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 08/10/2020: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán theo lớp.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do Khoa Kế toán – Kiểm toán xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **07/10/2020**,

- Khoa chuyên kết quả đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **12/10/2020**.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phối hợp với Khoa Kế toán – Kiểm toán, chấm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày **14/10/2020**.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Lê Tuấn Hiệp