

Số: 426 /QĐ-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 16 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 1320/QĐ-TTg ngày 18/09/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-TĐHTCKT ngày 14/9/2017 của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh quy định Đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

QUY ĐỊNH

Về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến

tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

(Kèm theo Quyết định số 426 /QĐ-ĐHTCQTKD ngày 16 tháng 8 năm 2021
của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến gồm: Tổ chức và quản lý bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến; chế độ báo cáo, thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với học viên cao học (sau đây gọi chung là người học) đang theo học tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh. Quy định này chỉ áp dụng trong thời gian phòng chống thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp khác mà không tổ chức được bảo vệ luận văn thạc sĩ tập trung tại trường khi người học đáp ứng đủ các điều kiện bảo vệ luận văn theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành.

3. Quy định này không áp dụng đối với trường hợp bảo vệ theo chế độ mật.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ là hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ do học viên cao học thực hiện.

2. Bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến là hoạt động người học trình bày báo cáo kết quả thực hiện luận văn thạc sĩ của mình và sau đó trả lời các câu hỏi của hội đồng đánh giá theo hình thức trực tuyến.

3. Phần mềm tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến là ứng dụng cho phép các thành viên trong hội đồng bảo vệ luận văn và người học tương tác được với nhau tại một thời điểm cụ thể theo thời gian thực.

Điều 3. Mục đích của bảo vệ luận văn trực tuyến

1. Tạo điều kiện cho người học hoàn thành chương trình đào tạo theo kế hoạch, đặc biệt trong trường hợp không tổ chức được bảo vệ luận văn tập trung tại Trường khi người học đáp ứng đủ các điều kiện bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành.

2. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong đánh giá kết quả học tập của người học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến

1. Đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung bảo vệ luận văn thạc sĩ theo quy định.

2. Việc công nhận kết quả bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến phải dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả buổi bảo vệ của người học và theo các quy chế đào tạo hiện hành.

3. Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, quy trình và tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các thành viên hội đồng và người học.

4. Đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy học qua Internet và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 5. Phương án tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến

Nhà trường có thể tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến theo các phương án sau đây:

1. Tất cả các thành viên hội đồng bảo vệ luận văn họp tại một địa điểm, người học bảo vệ luận văn ở một địa điểm khác.

2. Các thành viên hội đồng bảo vệ luận văn và người học họp trực tuyến tại các địa điểm khác nhau.

Điều 6. Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Nhà trường tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến khi người học đáp ứng đầy đủ các điều kiện để bảo vệ tốt nghiệp theo các quy chế đào tạo hiện

hành và được sự đồng thuận bằng văn bản của các thành viên hội đồng và người học.

2. Thông tin về buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến phải được thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan, trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ trực tuyến.

3. Trước khi tổ chức buổi bảo vệ, các thành viên hội đồng và người học phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến.

4. Nhà trường có trách nhiệm phân công kỹ thuật viên thiết lập và quản lý phòng họp trực tuyến, thông báo địa chỉ đường link phòng họp trực tuyến đến các thành viên trong hội đồng, giảng viên hướng dẫn, người học và những người quan tâm khác tham dự buổi bảo vệ.

5. Phải ghi hình, ghi âm toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ luận văn trực tuyến.

Điều 7. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

2. Số lượng, tiêu chuẩn và các yêu cầu đối với các thành viên hội đồng bảo vệ luận văn do Hiệu trưởng quyết định theo quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ của Trường.

3. Điều kiện tổ chức họp hội đồng bảo vệ thạc sĩ trực tuyến được áp dụng theo quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ của Trường.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Chủ tịch hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ có trách nhiệm điều khiển buổi bảo vệ luận văn trực tuyến; quản lý quyền được trình bày báo cáo của người học, quyền phát biểu ý kiến, đặt câu hỏi của các thành viên trong hội đồng bảo vệ luận văn và kiểm soát thời gian người học trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng bảo vệ luận văn. Thành viên hội đồng bảo vệ luận văn không tham gia họp trực tuyến được coi như vắng mặt.

2. Thành viên trong hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ có nhiệm vụ đọc bản nhận xét, đặt câu hỏi theo sự phân công của chủ tịch hội đồng, đánh giá kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học theo quy định.

3. Thư ký Hội đồng đánh giá luận văn có trách nhiệm chuẩn bị và gửi trước các tài liệu cần thiết để Hội đồng làm việc, tổng hợp kết quả điểm, ghi biên bản buổi họp Hội đồng đánh giá luận văn và hoàn thiện, bàn giao các tài liệu này sau khi buổi họp đánh giá luận văn kết thúc theo đúng các quy định có liên quan của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

4. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ được cung cấp tài liệu hướng dẫn và tập huấn quy trình bảo vệ luận văn trực tuyến.

5. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ được kỹ thuật viên do Nhà trường phân công hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình người học bảo vệ luận văn trực tuyến.

6. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ tổ chức họp kín để trao đổi, đánh giá về kết quả bảo vệ luận văn của người học. Kỹ thuật viên được phân công có trách nhiệm đảm bảo phòng họp kín chỉ dành riêng cho các thành viên của hội đồng bảo vệ tốt nghiệp.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền của người học

Học viên bảo vệ luận văn thạc sĩ có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Liên hệ với kỹ thuật viên của Nhà trường để được cung cấp tài khoản, đường link phòng họp trực tuyến trước khi bảo vệ luận văn.

2. Chuẩn bị các thiết bị và điều kiện cần thiết khác để tham gia buổi bảo vệ luận văn trực tuyến theo đúng kế hoạch.

3. Chuẩn bị trang phục nghiêm túc, đảm bảo phòng họp của cá nhân không bị làm phiền hoặc bị ảnh hưởng bởi các yếu tố bên ngoài khác trong suốt thời gian diễn ra buổi bảo vệ luận văn trực tuyến.

4. Người học phải trình bày báo cáo trước hội đồng bảo vệ luận văn (có bật chế độ camera nhận diện người học) và chia sẻ báo cáo qua màn hình máy tính. Thời gian trình bày báo cáo do chủ tịch hội đồng bảo vệ luận văn quyết định.

5. Người học phải trả lời các câu hỏi của các thành viên hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ và những người tham dự buổi bảo vệ (nếu có).

6. Nếu không được sự đồng ý của chủ tịch hội đồng, người học không được phát tán, chia sẻ hình ảnh của buổi bảo vệ luận văn trực tuyến.

7. Được cung cấp tài liệu hướng dẫn và tham gia tập huấn quy trình bảo vệ luận văn trực tuyến.

8. Được cung cấp đầy đủ các thông tin về đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ luận văn trực tuyến và được đề nghị xem xét lại việc đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ luận văn trực tuyến của Trường.

9. Chấp hành nội quy buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; thực hiện đầy đủ quy trình của buổi bảo vệ theo quy định của đơn vị đào tạo.

10. Chủ động liên lạc với giảng viên hướng dẫn hoặc kỹ thuật viên trong quá trình bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Điều 10. Quy trình buổi họp bảo vệ luận văn trực tuyến

- Trước khi buổi đánh giá luận văn trực tuyến chính thức bắt đầu ít nhất 15 phút, các thành viên Hội đồng, học viên, cán bộ kỹ thuật, khách mời tham dự thực hiện việc đăng nhập vào hệ thống đào tạo trực tuyến để cán bộ kỹ thuật tiến hành kiểm tra các điều kiện kết nối và thống nhất Hội đồng các phương án xử lý khi có sự cố bất ngờ diễn ra.

- Hội đồng tiến hành các bước đánh giá luận văn theo Quy chế đào tạo thạc sĩ của trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh. Cụ thể như sau:

+ Thư ký Hội đồng công bố quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ và mời Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi họp đánh giá luận văn;

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn điều hành và công bố chương trình làm việc của buổi bảo vệ.

+ Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của học viên và các điều kiện cần thiết để học viên được bảo vệ luận văn.

+ Các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn và những người tham dự nêu câu hỏi hoặc thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của học viên.

- + Tác giả luận văn trình bày tóm tắt nội dung luận văn không quá 20 phút.
- + Các phản biện nhận xét và nêu câu hỏi.
- + Các thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn và những người tham dự nêu câu hỏi.

- + Tác giả trả lời các câu hỏi.
- + Hội đồng đánh giá luận văn họp riêng để cho điểm và thảo luận thông qua biên bản.

- + Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn đọc biên bản của Hội đồng và công bố kết quả bảo vệ.

- + Đại biểu phát biểu ý kiến (nếu có).
- + Tác giả luận văn phát biểu ý kiến.
- + Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ luận văn và chúc mừng học viên đã bảo vệ thành công.

- + Chủ tịch Hội đồng công bố quyết nghị của Hội đồng.

Điều 11. Đánh giá và công nhận kết quả bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Luận văn thạc sĩ được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng bảo vệ luận văn (trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền).

2. Cách thức đánh giá, hồ sơ, thủ tục bảo vệ luận văn theo hình thức trực tuyến áp dụng theo quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ của Nhà trường.

3. Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ công bố công khai kết quả bảo vệ luận văn của người học ngay sau khi kết thúc phiên họp kín của hội đồng.

4. Trên cơ sở kết quả đánh giá của hội đồng, Nhà trường công nhận kết quả bảo vệ luận văn trực tuyến cho người học và tổ chức xét tốt nghiệp theo quy định.

5. Trong trường hợp luận văn không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung luận văn để bảo vệ lần thứ hai trong thời hạn 3 tháng kể từ ngày bảo vệ luận văn lần thứ nhất; không tổ chức bảo vệ luận văn lần thứ ba. Nếu học viên có nguyện vọng thì Hiệu trưởng giao đề tài mới. Trong trường hợp này, không tổ chức bảo vệ lại nếu luận văn không đạt yêu cầu. Thời gian tối đa để

hoàn thành chương trình đào tạo phải theo đúng quy định tại Điều 3 của Quy định này. Kinh phí cho việc chỉnh sửa, bổ sung luận văn, tổ chức đánh giá lại, thực hiện và bảo vệ đề tài mới do học viên tự chi trả.

Điều 12. Quản lý và lưu trữ hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Phòng Quản lý đào tạo lưu trữ toàn bộ file ghi hình, ghi âm của buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến kèm theo hồ sơ của người học.

2. Biên bản của buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến (bao gồm cả quyết nghị của hội đồng bảo vệ tốt nghiệp) do thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ luận văn, sau đó được gửi lại đơn vị đào tạo cùng phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp.

3. Thành viên hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ có thể sử dụng chữ ký điện tử trong trường hợp không thể ký trực tiếp vào phiếu đánh giá và biên bản họp hội đồng.

4. Việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định hiện hành về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Điều 13. Hạ tầng kỹ thuật

1. Nhà trường đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng cho phòng bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến tại Trường.

2. Phần mềm hỗ trợ truyền hình trực tuyến để tổ chức bảo vệ trực tuyến do Nhà trường lựa chọn, đảm bảo an toàn an ninh mạng phục vụ buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến theo quy định; đảm bảo chất lượng về âm thanh, hình ảnh của buổi bảo vệ và bảo mật thông tin cá nhân. Phần mềm tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến phải có các chức năng giúp tổ chức triển khai các hoạt động của buổi bảo vệ đồng thời tới tất cả các thành viên của hội đồng và người học thông qua các kênh hình, kênh tiếng, chia sẻ màn hình máy tính và diễn đàn thảo luận.

3. Thành viên hội đồng, người học cần đảm bảo thiết bị đầu, cuối có cấu hình phù hợp (máy tính nối mạng, máy tính bảng, điện thoại thông minh) được

nổi mạng Internet.

Điều 14. Quản trị hệ thống

1. Hiệu trưởng phân công cụ thể kỹ thuật viên quản trị hệ thống mạng Internet tại Trường, hỗ trợ địa điểm họp và kỹ thuật tổ chức bảo vệ trực tuyến cho các thành viên hội đồng và người học.

2. Kỹ thuật viên có trách nhiệm quản trị hệ thống đảm bảo an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, chế độ bảo mật (nếu có) và xử lý các sự cố bất thường xảy ra trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

3. Phòng Quản lý đào tạo cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống phòng họp trực tuyến dành cho các thành viên hội đồng, người học và người tham dự buổi bảo vệ đảm bảo tính nghiêm túc, an toàn thông tin, bảo mật (nếu có) trong quá trình bảo vệ luận văn trực tuyến.

Điều 15. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc đợt bảo vệ, Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp, kết quả tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến báo cáo Ban giám hiệu.

2. Phòng Quản lý đào tạo chủ động, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến; tổng hợp những khó khăn và nguyên nhân báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

Điều 16. Thanh tra, kiểm tra

1. Nhà trường thực hiện kiểm tra, thanh tra công tác, tổ chức và quản lý việc bảo vệ tốt nghiệp theo quy định này và phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Khi có đơn tố cáo đúng quy định của Luật Tố cáo, có căn cứ rõ ràng cho thấy việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến không bảo đảm các yêu cầu theo Quy định này hoặc khi thấy cần thiết, Nhà trường sẽ thành lập hội đồng thẩm định luận văn theo quy định.

Điều 17. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chức vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị và cá nhân liên quan căn cứ Quy định này thực hiện kể từ ngày ký.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, các đơn vị chủ động phản ánh, đề xuất bằng văn bản báo cáo Ban giám hiệu để tiếp tục nghiên cứu, bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện Quy định này./