

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *406* /TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *12* tháng *7* năm 2021

THÔNG BÁO

Về bổ sung kế hoạch giảng dạy – học tập và thi trực tuyến đối với các học phần Giáo dục thể chất, lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021
(*Thời gian học từ ngày 15/7/2021 đến 18/7/2021*)

Theo Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1, học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCQ; Theo tình hình thực tế.

Nhà trường thông báo bổ sung kế hoạch giảng dạy – học tập và thi trực tuyến đối với các học phần **Giáo dục thể chất**, lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100801101	Giáo dục thể chất 1 - Điền kinh_Lớp 1	8	Tiết 1-4	Thứ 5, 6	A5 875 639 2757	
2	010100801102	Giáo dục thể chất 1 - Điền kinh_Lớp 2	8				
3	010100801103	Giáo dục thể chất 1 - Điền kinh_Lớp 3	8	Tiết 1-4	Thứ 5, 6	A10 233 964 5769	
4	010100801311	Giáo dục thể chất 3 – Bóng chuyền	8	Tiết 7-10	Thứ 5, 6	A5 875 639 2757	

5	010100801409	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông_Lớp 1	8				
6	010100801410	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông_Lớp 2	8	Tiết 1-4	Thứ 7, CN	A10 233 964 5769	
7	010100801411	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông_Lớp 3	8				
8	010100801501	Giáo dục thể chất 5 - Bóng rổ	8	Tiết 7-10	Thứ 7, CN	A10 233 964 5769	

Ghi chú:

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

II. Lịch thi

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
1	8011	Giáo dục thể chất 1 - Điền kinh	79	Thi tự luận	2 phòng: A18: 962 914 7815 A19: 968 855 1620	Ca 1 - 21/7/2021
2	8013	Giáo dục thể chất 3 - Bóng chuyền	17	Thi tự luận	1 phòng: A19: 968 855 1620	Ca 2 - 21/7/2021
3	8014	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông	24	Thi tự luận	1 phòng: A19: 968 855 1620	Ca 3 - 21/7/2021
4	8015	Giáo dục thể chất 5 - Bóng rổ	26	Thi tự luận	1 phòng: A19: 968 855 1620	Ca 4 - 21/7/2021

Ghi chú:

- Sinh viên đặt tên đăng nhập phòng thi theo cú pháp sau đây: **Họ tên_Lớp_Mã SV_SBD**; Sinh viên lưu tên file bài thi theo cú pháp: **Tên viết tắt môn thi_SDB_Phòng thi_Họ và tên_số thứ tự file** (Ví dụ: **KTHCSN_205_P1_Nguyễn Văn A_1**).

- **Sinh viên phải gửi lại bài thi gốc** theo môn và lớp (thông qua lớp trưởng) đến Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong thời hạn 1 tuần kể từ ngày trở lại trường học trực tiếp. Nếu sinh viên không gửi lại bài thi gốc của môn thi, Nhà trường sẽ **hủy kết quả** của môn thi đó.

Thời gian thi:

- Ca 1: Bắt đầu từ 07h00
- Ca 2: Bắt đầu từ 09h30
- Ca 3: Bắt đầu từ 13h00
- Ca 4: Bắt đầu từ 15h30

III. Thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
- 2. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.
- 3. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
- 4. Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

5. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng: Tổ chức thi và chấm thi trực tuyến theo kế hoạch.

6. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.
- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

7. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thông nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

T. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT


TS. Nguyễn Huy Cường