

Số: 321/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 12 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cho học viên thạc sĩ khóa 2 và sinh viên đại học liên thông (CĐ-ĐH) lớp LT8A đợt 1 năm 2022

Thực hiện thông báo số 314/TB-ĐHTCQTKD ngày 04 tháng 06 năm 2021 về Kế hoạch làm luận văn thạc sĩ đối với học viên cao học khóa 2 và Kế hoạch số 234/KH-ĐHTCQTKD ngày 06 tháng 04 năm 2022 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp, phát bằng cho sinh viên lớp LT8A liên thông trình độ cao đẳng lên trình độ đại học đợt 1 năm 2022;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cho học viên thạc sĩ khóa 2 và sinh viên đại học liên thông (CĐ-ĐH) lớp LT8A đợt 1 năm 2022 như sau:

I. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: Ngày 22/05/2022 (tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng từ 9 giờ 00').
2. Địa điểm: Hội trường lớn - Cơ sở 1.

II. Chương trình Lễ tốt nghiệp

- Văn nghệ và đón tiếp đại biểu
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện học viên, sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Trao bằng tốt nghiệp.

III. Thành phần dự

- Khách mời
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể
- Các đồng chí làm nhiệm vụ tại Lễ tốt nghiệp và cố vấn học tập các lớp CH02A, CH02B, LT8A
- Học viên, sinh viên tốt nghiệp lớp CH02A, CH02B, LT8A.

IV. Ban chỉ đạo:

1. Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
3. Đ/c Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
4. Đ/c Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
5. Đ/c Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng PT phòng TCKT - Ủy viên
6. Đ/c Lương Ngọc Huy, Trưởng phòng QTTB - Ủy viên

7. Đ/c Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên
8. Đ/c Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
9. Đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng Khảo thí và QLCL - Ủy viên
10. Đ/c Đỗ Văn Dũng, Bí thư Đoàn trường - Ủy viên
11. Đ/c Nguyễn Văn Đạo, Phó Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên.
12. Đ/c Lương Thu Thủy, Giám đốc trung tâm Thông tin TV - Ủy viên
13. Đ/c Lê Xuân Hải, Trạm trưởng Trạm Y tế - Ủy viên
14. Đ/c Nguyễn Hải Hà, Phó Trưởng PT khoa Kế toán - Kiểm toán - Ủy viên
15. Đ/c Trương Đức Giang, Phó Trưởng khoa Tài chính-Ngân hàng-Ủy viên

V. Phân công nhiệm vụ:

1. Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ phòng Quản lý đào tạo: Phát bằng, bảng điểm học viên cao học, phát trang phục Lễ tốt nghiệp học viên cao học.
2. Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ phòng Quản lý đào tạo: Phát bằng, bảng điểm đại học LT8A, LT7A.
3. Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV: Phát bìa bằng tốt nghiệp.
4. Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV: Phát trang phục Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học liên thông.
5. Đ/c Tạ Duy Khánh - Cán bộ Trung tâm TTTV: Chụp ảnh và đưa tin.
6. Đ/c Lê Quang Hưng - Cán bộ Trạm y tế: Y tế đảm bảo, an toàn phòng chống dịch Covid -19.
7. Đ/c Trần Văn Hoàng - Cán bộ phòng QTTB: Âm thanh, ánh sáng.
8. Đ/c Lê Thị Phẩm - Cán bộ phòng QTTB: Mở, đóng cửa hội trường.
9. Đ/c Đỗ Thị Thuận: Cán bộ phòng QTTB: Vệ sinh môi trường hội trường lớn, cơ sở 1.
10. Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - P. Trưởng phòng HCTH: Phụ trách trang trí, khánh tiết.
11. Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Cán bộ phòng HCTH: Trực dấu, cấp bản sao bằng, bảng điểm.
12. Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - Cán bộ phòng HCTH: Chuẩn bị Hoa, nước uống.
13. Đoàn thanh niên chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng.

VI. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy, Nhà trường thông báo để các đơn vị, học viên lớp CH2A,B và sinh viên đại học liên thông lớp LT8A được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, HV lớp CH2A,B, SV lớp LT8A;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa