

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **297**/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày **27** tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**Về tổ chức thi trực tuyến kết thúc học phần học tự nguyện đợt 1 học kỳ 2, năm học 2020 – 2021**

Theo Kế hoạch giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 - học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học chính quy.  
Theo tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid 19;  
Theo đề xuất của các Khoa.

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức thi trực tuyến kết thúc học phần học tự nguyện đợt 1 - học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học chính quy như sau:

**1. Lịch thi**

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
1	2305	Kiểm toán tài chính	1	Thi tự luận, đề mở, giao đề cho sinh viên, sau 1 ngày thu bài qua mail của giảng viên giảng dạy hoặc chụp nội dung bài gửi ảnh cho giảng viên.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 3 - 05/6/2021
2	2270	Kế toán DN TM, DV và XL	5	Thi vấn đáp, gồm 2 giảng viên vấn đáp và chấm điểm. Sinh viên sẽ nhận được nội dung vấn đáp và chuẩn bị trong khoảng 5 -10 phút.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 1 - 07/6/2021
3	2011	Nguyên lý kế toán	3	Thi vấn đáp, gồm 2 giảng viên vấn đáp và chấm điểm. Sinh viên sẽ nhận được nội dung vấn đáp và chuẩn bị trong khoảng 5 -10 phút.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 3 - 07/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
4	2032	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2	31	Thi tự luận, đề mở, giao đề cho sinh viên, sau 1 ngày thu bài qua email của giảng viên giảng dạy hoặc chụp nội dung bài gửi ảnh cho giảng viên.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 5 - 07/6/2021
5	2306	Phân tích kế toán và báo cáo TC	6	Thi tự luận, đề mở, giao đề cho sinh viên, sau 1 ngày thu bài qua mail của giảng viên giảng dạy hoặc chụp nội dung bài gửi ảnh cho giảng viên.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 1 - 10/6/2021
6	2260	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	14	Thi tự luận, đề mở, giao đề cho sinh viên, sau 1 ngày thu bài qua mail của giảng viên giảng dạy hoặc chụp nội dung bài gửi ảnh cho giảng viên.	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 5 - 10/6/2021
7	2302	Kế toán hành chính sự nghiệp	21	Thi tự luận, đề mở, giao đề cho sinh viên, sau 1 ngày thu bài qua mail của giảng viên giảng dạy hoặc chụp nội dung bài gửi ảnh cho giảng viên.	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 5 - 10/6/2021
8	1460	Tài chính hành chính sự nghiệp	19	Thi vấn đáp, SV chuẩn bị trả lời câu hỏi 5 phút, Vấn đáp 5 phút	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 3 - 05/6/2021
9	1322	Tài chính doanh nghiệp	1	Thi vấn đáp, SV chuẩn bị trả lời câu hỏi 5 phút, Vấn đáp 5 phút	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 1 - 06/6/2021
10	1032	Thị trường chứng khoán	1	Thi vấn đáp, SV chuẩn bị trả lời câu hỏi 5 phút, Vấn đáp 5 phút	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 1 - 06/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
11	1242	Phân tích tài chính doanh nghiệp	17	Tự luận (Đề thi dạng bài tập lớn, mỗi thí sinh thực hiện 01 yêu cầu đọc lập, không trùng lặp). - 02 đề thi; 01 đề thi dự phòng. - Thời gian làm bài: 90 phút. - Thời gian nộp bài qua Zoom chat, Zalo, hoặc email: 05 phút.	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 5 - 07/6/2021
12	1350	Thuế	15	Thi vấn đáp, SV chuẩn bị trả lời câu hỏi 5 phút, Văn đáp 5 phút	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 5 - 09/6/2021
13	3301	Quản trị học	30	Tự luận, Thời gian làm bài: 90 phút, sinh viên làm bài ra giấy và chụp bài gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email, thời gian gửi bài trong 5 phút.	1 phòng - A17 603 784 4092	Ca 1 - 06/6/2021
14	3251	Nguyên lý thống kê	16	Tự luận, Thời gian làm bài: 90 phút, sinh viên làm bài ra giấy và chụp bài gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email, thời gian gửi bài trong 5 phút.	1 phòng - A17 603 784 4092	Ca 5 - 07/6/2021
15	9211	Kinh tế vi mô	22	Thi vấn đáp, mỗi sinh viên 1 đề, thời gian chuẩn bị 5 phút, thời gian văn đáp 5 phút	1 phòng - A17 603 784 4092	Ca 3 - 05/6/2021
16	9221	Kinh tế học vi mô	87	Tự luận, Thời gian làm bài: 90 phút, sinh viên làm bài ra giấy và chụp bài gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email, thời gian gửi bài trong 5 phút.	2 phòng - A16: 783 520 8848 - A17: 603 784 4092	Ca 5 - 08/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
17	4280	Excel căn bản	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao đề: GV coi thi phát đề cho SV.</li> <li>- Thời gian chuẩn bị: 45 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV chụp bài làm gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5 phút/ 01 SV.</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả phần điểm bài làm và điểm vấn đáp.</li> </ul>	2 phòng - A13: 429 533 7785 - A16: 783 520 8848	Ca 5 - 04/6/2021
18	4220	Mô hình toán kinh tế	13	Thi kết hợp tự luận và vấn đáp <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian chuẩn bị: 60 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV chụp bài làm và gửi cho giáo viên chấm thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5 phút/ 01 SV</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả điểm phần bài làm gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email và điểm phần vấn đáp.</li> </ul>	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 5 - 04/6/2021
19	4142	Tin học ứng dụng trong kế toán	3	Thi kết hợp tự luận và vấn đáp <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian làm bài tự luận: 40 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV gửi bài (file Excel) cho giáo viên chấm thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5 phút/ 01 SV.</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả điểm phần bài làm (file Excel) và điểm phần vấn đáp.</li> </ul>	1 phòng - A14 768 654 5917	Ca 1 - 06/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
20	4304	Tin học ứng dụng trong tài chính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian chuẩn bị: 60 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV gửi bài (file Excel) cho giáo viên chấm thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5 phút/ 01 SV.</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả phần bài làm (file Excel) của SV và phần vấn đáp của GV.</li> </ul>	1 phòng - A19 968 855 1620	Ca 1 - 06/6/2021
21	4040	Tin học đại cương	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi kết hợp tự luận và vấn đáp</li> <li>- Thời gian chuẩn bị: 40 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV gửi bài (file Word, file PPT) cho giáo viên chấm thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5phút/ 01 SV.</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả điểm phần bài làm (file Word, file PPT) và điểm phần vấn đáp.</li> </ul>	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 1 – 10/6/2021
22	4270	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	20	<p>Thi kết hợp tự luận và vấn đáp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian chuẩn bị: 30 phút.</li> <li>- Nộp bài chuẩn bị: SV chụp bài làm và gửi cho giáo viên chấm thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.</li> <li>- Thời gian vấn đáp: 3-5phút/ 01 SV</li> <li>- Điểm thi: Gồm cả điểm phần bài làm chụp gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email và điểm phần vấn đáp.</li> </ul>	1 phòng - A17 603 784 4092	Ca 5 - 10/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
23	5142	Thẩm định giá bất động sản	15	Tự luận: thời gian làm bài 90 ph, đề thi mở, 2 đề, mỗi đề gồm 10 câu hỏi bản trắc nghiệm và 1 bài tập; SV làm bài trên giấy A4 sau đó chụp ảnh bài thi gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email.	1 phòng - A19 968 855 1620	Ca 5 - 07/6/2021
24	5162	Thẩm định giá trị doanh nghiệp	33	Tự luận: thời gian làm bài 90ph, đề thi mở, 2 đề, mỗi đề gồm 10 câu hỏi bản trắc nghiệm và 1 bài tập. SV làm bài trên giấy A4 sau đó chụp ảnh bài thi gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email; GV có trách nhiệm in bài, lưu bài tại khoa, SV có trách nhiệm lưu bài thi gốc, nộp lại làm bằng chứng khi Nhà trường yêu cầu.	1 phòng - A19 968 855 1620	Ca 5 - 10/6/2021
25	5191	Marketing căn bản	14	Tự luận: thời gian làm bài 60ph; đề thi mở, 2 đề, mỗi đề gồm 10 câu hỏi bản trắc nghiệm. SV làm bài trên giấy A4 sau đó chụp ảnh bài thi gửi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email; GV có trách nhiệm in bài, lưu bài tại khoa, SV có trách nhiệm lưu bài thi gốc, nộp lại Nhà trường.	1 phòng - A13 429 533 7785	Ca 5 - 10/6/2021
26	7040	Tiếng Anh cơ bản 1	15	Thi vấn đáp	1 phòng - A18 962 914 7815	Ca 1 - 05/6/2021
27	7060	Tiếng Anh kinh tế	2		1 phòng - A11 873 552 4847	Ca 5 - 07/6/2021
28	7050	Tiếng Anh cơ bản 2	9		1 phòng - A12 838 704 1311	Ca 5 - 10/6/2021

STT	Mã HP	Tên học phần (HP)	Số lượng SV	Hình thức thi	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Thời gian thi và ca thi
29	6103	Chữ nghĩa xã hội khoa học	11	<p>- Môn Khoa học giao tiếp thi vấn đáp, - Các môn còn lại thi tự luận, giảng viên sẽ tham gia coi thi đảm bảo yêu cầu khách quan và nghiêm túc theo quy chế thi. Và nhận bài thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email (SV sẽ chụp lại bài thi của mình và gửi luôn) trong thời gian 5 phút sau khi kết thúc thời gian làm bài.</p>	1 phòng - A4 849 095 2764	Ca 1 - 06/6/2021
30	6102	Kinh tế chính trị	61		2 phòng - A12: 838 704 1311 - A9: 789 798 8235	Ca 1 - 06/6/2021
31	6030	Tư tưởng Hồ Chí Minh	13		1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 3 - 06/6/2021
32	6070	Khoa học giao tiếp	45		2 phòng - A12: 838 704 1311 - A13: 429 533 7785	Ca 5 - 07/6/2021
33	6040	Đường lối CM của ĐCS Việt Nam	5	1 phòng - A16 783 520 8848	Ca 5 - 09/6/2021	
34	6050	Xã hội học	1	1 phòng - A17 603 784 4092	Ca 1 - 10/6/2021	

**Ghi chú:**

- Thời gian thi:**
- Ca 1: Bắt đầu từ 07h15
  - Ca 2: Bắt đầu từ 09h15
  - Ca 3: Bắt đầu từ 13h15
  - Ca 4: Bắt đầu từ 15h15
  - Ca 5: Bắt đầu từ 18h00

**2. Quy định về công tác ra đề, thu bài và chấm thi**

\* **Ra đề thi:** Các Khoa, Bộ môn chủ trì việc ra đề thi theo các hình thức thi tương ứng với mỗi môn thi. Số lượng đề thi đối với các hình thức thi như sau:

- Đối với môn thi tự luận: 3 đề/môn/ca thi (trong đó, 2 đề chính thức và 1 đề dự phòng).

- Đối với môn thi vấn đáp: 35 đề/môn/ca thi đối với phòng thi có số lượng sinh viên > 30 người; đối với phòng thi có số lượng sinh viên  $\leq 30$  người, số lượng đề thi phải đảm bảo mỗi sinh viên 1 đề + 2 đề dự phòng/môn/ca thi.

**\* Thu bài thi:**

- Thời gian và hình thức thu bài thi: Cán bộ coi thi thu bài ngay sau khi kết thúc thời gian thi, sinh viên có 5 phút để gửi ảnh (file) bài thi cho cán bộ coi thi qua Zoom chat, Zalo, hoặc email (Khoa, Bộ môn chủ động phương thức thu bài và triển khai đến từng phòng thi để sinh viên nắm rõ). Đối với các môn thi dưới hình thức đề mở và nộp bài sau, thì thời gian và phương thức thu bài sẽ do các Khoa, Bộ môn chủ động thực hiện.

- Sau khi thu bài của sinh viên, cán bộ coi thi lưu trong một thư mục và nén lại, đặt tên file nén theo cú pháp "**Tên môn thi\_phòng thi\_ca thi\_ngày thi**" và gửi về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng theo địa chỉ email [nhankhaothicqtkd@gmail.com](mailto:nhankhaothicqtkd@gmail.com). Đối với những môn thu bài ngay, trong thời gian không quá 15 phút kể từ khi kết thúc ca thi, cán bộ coi thi phải gửi file nén bài thi mình phụ trách về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng; Đối với những môn thi khác, đề nghị Khoa, Bộ môn gửi file nén bài thi về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng ngay trong ngày quy định hạn nộp bài đối với sinh viên.

**- Đối với bài thi gốc:**

+ Cán bộ coi thi yêu cầu sinh viên không được chỉnh sửa sau khi kết thúc ca thi và phải đảm bảo trùng khớp với ảnh (file) bài thi đã gửi cho cán bộ coi thi;

+ Sinh viên phải gửi lại bài thi gốc đến Khoa, Bộ môn trong thời hạn 1 tuần kể từ ngày trở lại trường học trực tiếp. Sau khi nhận được bài thi gốc, Khoa, Bộ môn tập hợp và gửi về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong thời hạn 2 tuần kể từ ngày sinh viên trở lại trường học trực tiếp.

**\* Chấm thi:** Khoa, Bộ môn chủ trì việc chấm thi và gửi kết quả thi về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong thời hạn 1 tuần sau khi kết thúc ca thi. Trường hợp có nhu cầu chấm thi tại trường, Khoa, Bộ môn đề xuất với Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chấm thi và đảm bảo các điều kiện phòng dịch.

**\* Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:** giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi trực tuyến theo kế hoạch.



Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các khoa;
- Phòng CTSV, TCKT, QTTB, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



**TS. Nguyễn Huy Cường**