

Số: 259/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 05 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực tập môn học đối với sinh viên ĐHTCQ lớp LT6B và LT7A Ngành Kế toán

Căn cứ Kế hoạch Giảng dạy – Học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên đại học liên thông chính quy K6, K7;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên đại học liên thông chính quy ngành Kế toán – lớp LT6B và lớp LT7A, như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên nắm bắt được toàn bộ công việc kế toán tại một doanh nghiệp, từ hệ thống chứng từ kế toán, sổ sách kế toán, các báo cáo và quy định về thủ tục hành chính của doanh nghiệp. Bên cạnh đó sinh viên sẽ được làm việc, trao đổi với các chuyên gia trong ngành và tiếp cận thực tế tại các doanh nghiệp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

##### 1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa Kế toán – Kiểm toán quy định.

#### 2. Đối tượng

- Sinh viên lớp LT6B – K6 bậc đại học hệ liên thông chính quy ngành Kế toán.
- Sinh viên lớp LT7A – K7 bậc đại học hệ liên thông chính quy ngành Kế toán

#### 3. Nội dung:

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống trong hệ thống sổ sách, chứng từ và của các chuyên gia trong ngành đưa ra.
- Đối với sinh viên lớp LT6B thực tập môn học Kế toán quản trị và Thực hành

kế toán doanh nghiệp.

- Đối với sinh viên lớp LT7A thực tập môn học đối với môn học Kế toán quản trị.

#### **4. Thời gian**

##### **4.1. Đối với môn học Kế toán quản trị (lớp LT6B và LT7A)**

- Từ 22/06/2020 đến 19/07/2020: Sinh viên đi thực tế tại các doanh nghiệp và nghe hướng dẫn, trao đổi với các chuyên gia ngoài trường theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán;

- Từ ngày 20/07/2020 đến ngày 02/08/2020: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 08/08/2020: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán theo lớp.

##### **4.2. Đối với môn học Thực hành kế toán doanh nghiệp (Lớp LT6B)**

- Từ 06/07/2020 đến 26/07/2020: Sinh viên đi thực tế tại các doanh nghiệp và nghe hướng dẫn, trao đổi với các chuyên gia ngoài trường theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán;

- Từ ngày 27/07/2020 đến ngày 07/08/2020: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 09/08/2020: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán theo lớp.

#### **5. Đánh giá học phần**

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do Khoa Kế toán – Kiểm toán xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

#### **6. Thực hiện**

##### **6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **08/08/2020**,

- Khoa chuyển kết quả đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **30/08/2020**.

**6.2. Phòng Quản lý đào tạo:**

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

**6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:**

- Phối hợp với Khoa Kế toán – Kiểm toán, chấm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /*bb*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT. *me*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Lê Tuấn Hiệp**