

Số: 238/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về thực hiện Kế hoạch đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

I. Căn cứ xây dựng Thông báo

- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ GDĐT;
- Công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT;
- Công văn 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học của Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường;
- Quy định của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội (KĐCLGD - ĐHQGHN).

II. Nội dung công việc thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thường trực	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I. Giai đoạn Thẩm định báo cáo TĐG					
1	Kế hoạch đấu thầu tổng thể: gồm cả 3 gói (Thẩm định báo cáo TĐG; Đánh giá ngoài và công nhận chứng nhận kiểm định chất lượng CSGD)	10/5/2021- 01/6/2021	P.TCKT	- P.KT&QLCL	
2	Ký hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG với Trung tâm kiểm định chất lượng		P.TCKT	- P.KT&QLCL	
3	Thẩm định báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục		P.KT&QLCL	- HĐ TĐG,	
4	Tiếp nhận và xử lý kết luận thẩm định hồ sơ TĐG CSGD		P.KT&QLCL	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác	
5	Nhà trường nộp lại báo cáo TĐG CSGD		P.KT&QLCL	- HĐ TĐG,	
II. Giai đoạn đánh giá ngoài					

1	Ký hợp đồng ĐGN với Trung tâm kiểm định chất lượng	01/6/2021-31/7/2021	P.TCKT	- P.KT&QLCL	Cơ sở giáo dục gửi báo cáo tự đánh giá (đồng thời gửi báo cáo cho Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn tại Công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018)
2	Khảo sát sơ bộ: Thông qua danh sách dự kiến Đoàn ĐGN; gửi hồ sơ cho Đoàn ĐGNi; Đón Đoàn ĐGN;		P.KT&QLCL P.HCTH	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác - Các đơn vị liên quan	
3	Khảo sát chính thức : Đón tiếp Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ; Khảo sát chính thức.		P.KT&QLCL P.HCTH	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác - Các đơn vị liên quan	
4	Gửi báo cáo ĐGN chính thức cho Nhà trường; Thanh lý hợp đồng ĐGN		P.KT&QLCL P.TCKT	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác - Các đơn vị liên quan	

III. Giai đoạn công nhận kết quả

1	Ký hợp đồng thẩm định kết quả ĐGN và công nhận chứng nhận KĐCL CSGD	01/8/2021-15/9/2021	P.TCKT	- BGH - P.KT&QLCL	
2	Thẩm định kết quả đánh giá ngoài và thực hiện các bước tiếp theo		P.KT&QLCL	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác - Các đơn vị liên quan	
3	Tổ chức lễ đón nhận chứng nhận KĐCL CSGD		P.HCTH	- HĐ TĐG, - Ban thư ký - Nhóm công tác - Các đơn vị liên quan	

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Là đơn vị thường trực, xây dựng kế hoạch tổng thể, chi tiết và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện.

2. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị hội trường, phòng làm việc, trang thiết bị để tiếp đón Đoàn ĐGN, các nhóm phỏng vấn.

3. Phòng Hành chính tổng hợp: Trang trí, khánh tiết, hậu cần, hoa, nước uống, tổ chức các đợt lễ khai mạc, đón nhận.
4. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí theo dự toán.
5. Các đơn vị trong trường: Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch theo Thông báo và theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

Căn cứ Thông báo trên, Trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT; KT&QLCL

