

Số: 229/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 22 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về thực tập môn học đối với sinh viên K8 hệ liên thông chính quy

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ 2, năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên K8 hệ liên thông chính quy. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy K8 – Lớp LTSA như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học K8 hệ liên thông chính quy - ngành Kế toán.

3. Nội dung:

Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

4. Thời gian

4.1. Đối với môn học *Thực thành kế toán tài chính doanh nghiệp*

- Từ 30/05/2021 đến 18/07/2021: Sinh viên thực hành môn học trên lớp dưới sự hướng dẫn của các giảng viên theo Thông báo số 130/TB-DHTCQTKD ngày 18/3/2021.

- Từ ngày 19/07/2021 đến ngày 25/07/2021: Sinh viên đi thực tế tại các doanh nghiệp theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán;

- Từ ngày 26/07/2021 đến ngày 01/08/2021: Sinh viên được hướng dẫn, trao đổi với các chuyên gia ngoài trường theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán.

- Từ ngày 02/08/2021 đến ngày 07/08/2021: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 07/08/2021: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán theo lớp.

4.2. Đối với môn học Kế toán quản trị

- Từ 22/03/2021 đến 23/05/2021: Sinh viên học lý thuyết trên lớp theo Thông báo số 130/TB-ĐHTCQTKD ngày 18/3/2021.

- Từ ngày 24/05/2021 đến ngày 13/06/2021 (03 tuần): sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 14/06/2021 đến ngày 27/06/2021: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 27/06/2021: sinh viên nộp đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng theo lớp.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Đối với môn học **Thực thành kế toán tài chính doanh nghiệp**: Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **10/08/2021**, chuyên kết quả đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **18/08/2021**.

- Đối với môn học **Kế toán quản trị**: Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **30/06/2021**.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phân công cán bộ trực và nhận đề án môn học từ các lớp sinh viên theo kế hoạch.
- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chăm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /

Với nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTHSSV; KT&QLCL; TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH

TS. Lê Tuấn Hiệp