

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 232/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức thi trực tuyến kết thúc học phần học kỳ 2, năm học 2021 – 2022**  
**đối với sinh viên đại học hệ liên thông K8 - Lớp LT8A**

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2, năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên đại học hệ liên thông K8. Nhà trường thông báo kế hoạch thi trực tuyến kết thúc học phần học kỳ 2, năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên đại học hệ liên thông K8 - Lớp LT8A như sau:

STT	Mã HP	Tên HP	Ca Thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Hình thức thi	Ghi chú
1	004301	Toán cao cấp	Ca 1	17/04/2022	10	1 phòng H2.3: 933 413 5381	Tự luận trên giấy	
2	006104	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Ca 3		10	1 phòng H2.3: 933 413 5381	Tự luận trên giấy	

**Ghi chú:**

- Học phần Giáo dục thể chất thi thực hành trực tiếp tại Trường, lịch thi của học phần này sẽ có thông báo sau.
- Các Khoa nộp đề thi về phòng Khoa thi và QLCL (Đ/c Nhân) trước 3 ngày theo quy định.
- Sinh viên đại học đăng nhập phòng thi theo cú pháp sau đây: **Họ tên\_Lớp\_Mã SV\_SBD**; Sinh viên lưu tên file bài thi theo cú pháp: **Tên viết tắt môn thi\_SBD\_Phòng thi\_Họ và tên\_số thứ tự file** (Ví dụ: **KTHCSN\_205\_P1\_Nguyễn Văn A\_1**).
- **Đối với môn thi tự luận:** Sinh viên phải viết nội dung bài thi ra giấy và phải đánh số thứ tự từng trang/tổng số trang giấy thi.

- Sinh viên phải gửi lại bài thi gốc đối với môn thi viết trên giấy theo môn và lớp (thông qua lớp trưởng) đến Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong thời hạn 1 tuần kể từ ngày trở lại trường học trực tiếp. Nếu sinh viên không gửi lại bài thi gốc của môn thi, Nhà trường sẽ hủy kết quả của môn thi đó.

- Cán bộ coi thi nộp lại danh sách phòng thi cùng với bài thi. Trong danh sách phòng thi phải ghi rõ số sinh viên dự thi, vắng thi.

- Thời gian thi: - Ca 1: Bắt đầu từ 07h00 - Ca 3: Bắt đầu từ 13h00

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa: LLCT, HTTQL;
- Phòng CTSV, TCKT, QTTB, KT&QLCL;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



**T.S. Nguyễn Huy Cường**