

Số: 160./TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 24 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục kế hoạch học kỳ 2, năm học 2019-2020
sau thời gian tạm nghỉ để phòng tránh dịch Covid-19

Căn cứ Kết luận của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2020 về phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 24/4/2020 giữa Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh với UBND huyện Văn Lâm về việc bàn giao cơ sở 2 sau khi kết thúc thời gian trung dụng làm khu cách ly tập trung của huyện;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 24/4/2020 của Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh, Nhà trường thông báo:

1. Cả nước đã chuyển sang một giai đoạn mới phòng, chống dịch dài hơi hơn, căn cơ hơn cùng phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm mọi người sẵn sàng thích nghi trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 được kiểm soát tốt. Tuy nhiên, dịch bệnh vẫn tiếp diễn phức tạp, nguy cơ lây lan còn cao, đòi hỏi các cá nhân, đơn vị trong toàn trường luôn đề cao cảnh giác, tuyệt đối không thoả mãn, lơ là, chủ quan. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thực hiện nghiêm quy định, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước và các cơ quan chuyên môn về công tác phòng, chống dịch; tất cả thực hiện đeo khẩu trang trước khi đến trường, trong các lớp học; đảm bảo khoảng cách giữa các học viên, sinh viên trong lớp học theo đúng quy định, thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng, kiểm tra thân nhiệt. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở cần báo ngay cho Trạm Y tế và các cơ quan y tế để có biện pháp xử lý kịp thời.

2. Các đơn vị, đoàn thể làm việc trở lại tại cơ sở 2 từ ngày **27/4/2020**.

3. Kế hoạch giảng dạy trực tuyến kết thúc vào ngày **29/4/2020**.

4. Sinh viên trở lại trường tiếp tục học kỳ 2, năm học 2019-2020 từ ngày **04/5/2020**.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. **Phòng Quản lý đào tạo:** Điều chỉnh kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, năm học 2019-2020 cho các khóa, hệ đào tạo hoàn thành chậm nhất ngày **28/4/2020**.

5.2. Các Khoa

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, năm học 2019-2020 theo kế hoạch điều chỉnh của Nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch trong quá trình giảng dạy trực tiếp tại trường.
- Tổ chức các cuộc họp Khoa, Bộ môn đảm bảo công tác phòng, chống dịch và theo đúng quy định.

5.3. Phòng Hành chính-Tổng hợp

- Thông báo đến các đơn vị về công tác nhận bàn giao cơ sở 2 từ huyện Văn Lâm.
- Tiếp tục triển khai công tác đảm bảo ANTT tại cơ sở 2 từ ngày **24/4/2020**.

5.4. Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp, Phòng Quản trị thiết bị đề xuất phương án hỗ trợ cho bộ phận lao động mùa vụ (bảo vệ, vệ sinh môi trường).

5.5. Phòng Quản trị thiết bị

- Hoàn tất các thủ tục nhận bàn giao toàn bộ cơ sở 2 từ huyện Văn Lâm.
- Chỉ đạo bộ phận vệ sinh môi trường thực hiện vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khuôn viên trường ở hai cơ sở: hệ thống giảng đường, phòng học (cả bên trong và bên ngoài) và khu nhà Hiệu bộ.
- Tổ chức phun thuốc muỗi toàn bộ khuôn viên trường trước ngày **03/5/2020**.
- Cử cán bộ kỹ thuật điện chột số công-tơ điện các phòng ký túc xá cơ sở 2 để thông báo cho sinh viên nội trú.

5.6. Phòng Tài chính kế toán

- Phối hợp với huyện Văn Lâm rà soát, tổng hợp kinh phí sử dụng trong thời gian trung dụng khu cơ sở 2 trên tinh thần hỗ trợ địa phương.
- Phối hợp Ban Quản lý ký túc xá thông báo thu tiền ở ký túc xá cơ sở 2 trong học kỳ 2, năm học 2019-2020: 04 tháng/học kỳ (giảm 01 tháng).

5.7. Ban Quản lý ký túc xá

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của huyện Văn Lâm làm thủ tục bàn giao khu ký túc xá tại cơ sở 2.
- Phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị (bộ phận VSMT) thực hiện vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khu ký túc xá hai cơ sở (cả bên trong và bên ngoài). Chuyển đồ đạc, tài sản của sinh viên nội trú về các phòng ở, không để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của sinh viên. Thời gian hoàn thành chậm nhất là ngày **29/4/2020**. Ban Quản lý ký túc xá bố trí cho sinh viên vào ở từ ngày **02/5/2020**.

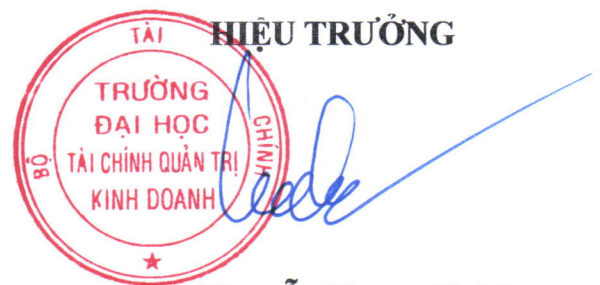
5.8. Trạm Y tế

- Phối hợp với huyện Văn Lâm kiểm tra an toàn vệ sinh phòng dịch toàn bộ hai cơ sở, đảm bảo môi trường an toàn tuyệt đối trước khi tiếp tục học kỳ 2.
- Phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị phun thuốc muỗi hai cơ sở.
- Bố trí cán bộ y tế trực, bàn để dung dịch rửa tay sát khuẩn, máy đo thân nhiệt tại các khu vực giảng đường hai cơ sở.
- Hướng dẫn sinh viên thực hiện giãn cách, đảm bảo vị trí ngồi giữa các sinh viên trong lớp học theo đúng quy định.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện nghiêm túc theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa