

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *15* /TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *11* tháng *01* năm 2022

**THÔNG BÁO**  
Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy - học tập  
đối với lớp KA8A và lớp LT8A - Học kỳ 2, năm học 2021 - 2022

Theo Kế hoạch số 861/KH-DHTCQTKD về giảng dạy - học tập đối với sinh viên đại học chính quy các lớp K7, K8, K9, học kỳ 2 năm học 2021 – 2022.

Theo Kế hoạch số 862/KH-DHTCQTKD về giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên đại học hệ liên thông K8, K9.

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2, năm học 2021 - 2022 đối với lớp KA8A và lớp LT8A như sau:

**I. Kế hoạch giảng dạy - học tập**

**1. Lớp KA8A**

*(Học trực tuyến từ ngày 24/01/2022 đến khi có thông báo mới)*

Lớp	Giảng đường – ID phòng Zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
KA8A Sáng	A14 768 654 5917	CMKIET_1: 1-2 SH: 3	KTCB_6: 1-2 (Ghép KD8H) AV3_11: 3-5 (Ghép KD8H)	STVB_6: 1-2 (Ghép KD8H) TCHCSN_6: 3-5 (Ghép KD8H)	MHT_11: 1-2 (Ghép KD8H) THUE_8: 3-5	LSD_11: 1-2 (Ghép KD8H) KTDN1_7: 3-5 (Ghép KD8H)

**Ghi chú:**

- **Ký hiệu môn học:** MHT: Mô hình toán kinh tế (30 tiết), LSD: Lịch sử Đảng (30 tiết), AV3: Tiếng Anh cơ bản 3 (45 tiết), TCHCSN: Tài chính hành chính sự nghiệp (45 tiết), KTCB: Kiểm toán căn bản (30 tiết), KTDN1: Kế toán tài chính doanh nghiệp

1 (45 tiết), THUÊ: Thuê (45 tiết), STVB: Soạn thảo văn bản (30 tiết), CMKIET: Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam (30 tiết).

- *Thời gian học: Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).*

- *Nghi Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).*

- *Thời gian ôn và thi: Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 26/06/2022 (4 tuần).*

## 2. Lớp LT8A

*(Học trực tuyến từ ngày 18/02/2022 đến khi có thông báo mới)*

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian
1	Toán cao cấp	45	1-5	T6	Từ 18/02/2022 đến 08/04/2022
			1-5	T7	Ngày 02/04/2022
2	Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ	30	1-5	T7	Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022
3	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	30	6-10	T7	Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022

**Ghi chú:**

- **Địa điểm học trực tiếp:** A5 (Cơ sở 2).

- **ID phòng ZOOM:** H2.3: 933 413 5381.

- **Nghi Tết Nguyên đán:** Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).

- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 11/04/2022 đến ngày 17/04/2022 (1 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch. Giảng viên được phân công giảng dạy lập lịch trình giảng dạy đối với những học phần chưa có kịch bản giảng dạy và gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày lên lớp của học phần (có ý kiến của Trưởng Khoa, Bộ môn)

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2022.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác

định sinh viên không đi điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản Lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.

- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

- Có văn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

## **2. Phòng Quản lý đào tạo:**

- Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy; học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. **Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

4. **Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

5. **Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

**Ghi chú:** Các đơn vị chuyên Kế hoạch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /.

### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Khoa KTKT, QTKD, HTTTQL, GDTC, LLCT;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Trung tâm TTTV;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



**TS. Nguyễn Huy Cường**