

Số: *14* /KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày *11* tháng *01* năm 2022

KẾ HOẠCH

Về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên lớp LT7B, LT7D liên thông trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ vừa làm vừa học năm 2022

Thực hiện Quyết định số 170b/QĐ-ĐHTCQTKD, ngày 03 tháng 05 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về Ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 463/QĐ-ĐHTCQTKD, ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên lớp LT7B, LT7D liên thông trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ vừa làm vừa học năm 2022 như sau:

1. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. *Đối tượng*: Sinh viên lớp LT7B, LT7D liên thông trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ vừa làm vừa học đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

2. *Điều kiện sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp*.

a) Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ theo quy định của Chương trình đào tạo;

b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.0 điểm trở lên;

c) Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

d) Đã trình bằng tốt nghiệp Cao đẳng, bằng THPT (đối tượng xét tuyển) và đã được nhà trường kiểm tra;

e) Nộp đầy đủ học phí và các khoản tiền khác theo quy định của Trường.

3. *Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp*:

a) Sinh viên lớp LT7B, LT7D liên thông trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ vừa làm vừa học đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp làm đơn xin xét tốt nghiệp và kèm theo bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (*tải tại Website trường*).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (*tải tại Website trường*).

b) Sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp và bản khai thông tin SV về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 21/01/2022 (gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Quản lý đào tạo, Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh (Trung Trắc-Văn Lâm-Hung Yên) hoặc gửi vào Email: quanlydaotao.ufba@gmail.com).

II. Phát bằng tốt nghiệp.

1. Thời gian: Sáng ngày 28/01/2022

2. Địa điểm: Hội trường H1.1 - Cơ sở 1

Ghi chú: Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng quản lý đào tạo (nộp cho cô **Nguyễn Thị Lam Giang**). Sinh viên đến trường phải thực hiện khai báo Y tế và thực hiện 5K (trừ sinh viên đang trong vùng có dịch).

Vậy, nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên lớp LT7B, LT7D (liên thông cao đẳng lên đại học) biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV LT7B, LT7D;
- Lưu: VT; QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa