

KẾ HOẠCH
Về tổng thể công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-ĐHTCQTKD ngày 06/02/2024 về công tác tuyển sinh năm 2024. Nhà trường xây dựng Kế hoạch về tổng thể công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu, quảng bá về hình ảnh, thương hiệu trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh, về chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 đã được Bộ Tài chính phê duyệt.
- Cung cấp những thông tin cho học sinh THPT được tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết, bổ ích về tuyển sinh Đại học năm 2024, các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, tư vấn cho thí sinh chọn ngành nghề, cơ hội việc làm định hướng nghề nghiệp của sinh viên sau khi tốt nghiệp.
- Tăng cường sự tham gia của các đơn vị; cán bộ, viên chức và người lao động; sinh viên toàn Trường vào công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Chương trình truyền thông và tư vấn tuyển sinh phải cung cấp những thông tin cần thiết, chính xác.
- Tạo lập được ấn tượng tốt đẹp về hình ảnh của Nhà trường đối với học sinh và phụ huynh học sinh tại các địa phương.
- Việc quảng bá, tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh được tiến hành một cách đồng bộ, hình thức phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung truyền thông

- Giới thiệu rộng rãi cho học sinh và các bậc phụ huynh những thông tin về trường, ngành nghề đào tạo, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, cơ hội việc làm sau khi sinh viên tốt nghiệp.
- Thông tin đến thí sinh chỉ tiêu tuyển sinh, đặc biệt là Đề án tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của Trường trong năm 2024.
- Hướng dẫn thí sinh đăng ký xét tuyển và những vấn đề lưu ý khi đăng ký xét tuyển vào Trường.

2. Hình thức và thời gian thực hiện

Kết hợp nhiều hình thức và chia thành các giai đoạn như sau:

a) **Giai đoạn 1: Từ tháng 02/2024 đến hết tháng 4/2024**

- Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh- hướng nghiệp do báo Tuổi trẻ phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Hà Nội.

- Ký hợp đồng với các cơ quan báo chí, công ty quảng cáo, truyền hình để thực hiện đăng thông tin tuyển sinh trên báo viết, báo điện tử, truyền thông những hình ảnh hoạt động của nhà trường.

- Quảng bá qua mạng xã hội Facebook, Zalo đưa thông tin tuyển sinh đến đối tượng liên quan đang sử dụng Facebook, Zalo. Đồng thời cập nhật thông tin đăng ký của thí sinh trên trang Fanpage.

- Lập Kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại một số trường THPT trọng điểm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Gửi thông báo tuyển sinh năm 2024 đến các cơ quan trong ngành Tài chính, Thuế, Hải quan, Kho bạc các tỉnh phía bắc.

- Huy động toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động, sinh viên triển khai tư vấn tuyển sinh qua các mối quan hệ với Lãnh đạo nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm lớp 12, khối cán bộ, giáo viên các trường THPT trên địa bàn các tỉnh phía Bắc.

- Quảng bá các hoạt động của nhà trường giai đoạn từ tháng 02/2024 đến tháng 04/2024.

b) Giai đoạn 2: Từ tháng 05/2024 đến hết tháng 08/2024

- Tập trung quảng bá qua mạng xã hội Facebook, Zalo; tương tác trực tiếp đến thí sinh, các đối tượng liên quan có sử dụng Facebook, Zalo.

- Lập kế hoạch truyền thông hình ảnh của Nhà trường đến với các đơn vị trong ngành Tài chính ở Trung ương và các địa phương khu vực phía Bắc.

- Triển khai tư vấn tuyển sinh qua mối quan hệ với các trường THPT trên địa bàn các tỉnh phía Bắc.

- Tổ chức truyền thông, tư vấn tại các điểm thi THPT năm 2024.

- Quảng bá các hoạt động của nhà trường giai đoạn từ tháng 5/2024 đến tháng 8/2024.

c) Giai đoạn 3: Từ tháng 09/2024 đến hết tháng 12/2024

- Tiếp tục triển khai quảng bá qua mạng xã hội Facebook, Zalo về thông tin xét tuyển và nhập học đến thí sinh đối tượng liên quan đang sử dụng Facebook, Zalo.

- Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển đợt bổ sung (nếu có).

- Lập Kế hoạch tư vấn truyền thông gọi điện trực tiếp qua điện thoại cho thí sinh đăng ký xét tuyển và nhập học.

- Quảng bá các hoạt động của nhà trường giai đoạn từ tháng 09/2024 đến tháng 12/2024.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm 2024 lên Cổng thông tin điện tử Trường; Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đơn vị thường trực thực hiện Kế hoạch truyền thông và công tác tuyển sinh năm 2024.

- Lập kế hoạch tổng thể về công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh năm 2024; lập dự toán kinh phí, thiết kế, in ấn các tài liệu, vật phẩm, giới thiệu về Trường và công tác tuyển sinh của Trường.

- Tham mưu cho ban Giám Hiệu về ký hợp đồng và chịu trách nhiệm về tư vấn tuyển sinh tại gian hàng Báo Tuổi trẻ,...

- Tổng hợp danh sách xét tuyển; lập phương án xét thí sinh trúng tuyển và gọi nhập học trình Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Đề xuất khen thưởng cán bộ, giảng viên, sinh viên có nhiều thành tích trong công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh.

- Tổng hợp và lập danh sách về kinh phí trả cho cán bộ, giảng viên về công tác tư vấn tuyển sinh được Hội đồng tuyển sinh phê duyệt.

2. Các Khoa chuyên ngành

- Thực hiện công tác quảng bá tuyển sinh theo chương trình của Khoa, Trường.

- Ký hợp đồng quảng bá tư vấn, nhận hồ sơ tuyển sinh với nhà trường.

- Nhận hồ sơ và nhập danh sách thí sinh đăng ký các đợt xét tuyển vào phần mềm xettuyen.ufba.edu.vn của Trường.

- Tham gia, thực hiện nhập học sinh viên K12 năm 2024 theo kế hoạch của Trường.

3. Trung tâm Thông tin-Thư viện

- Phối hợp phòng Quản lý đào tạo thực hiện tư vấn tuyển sinh và hỗ trợ phần mềm xét tuyển trực tuyến qua cổng thông tin của Trường.

- Cập nhật, đưa thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh lên Cổng thông tin điện tử Trường.

4. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động cho sinh viên và tuyển cộng tác viên là đoàn viên, sinh viên trường tham gia các hoạt động tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2024 theo các chương trình kế hoạch của Nhà trường.

- Lập kế hoạch nhập học sinh viên K12 năm 2024.

5. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

Thường xuyên tổ chức các hoạt động cho sinh viên và tuyển cộng tác viên tham gia các hoạt động tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2024 theo các chương trình kế hoạch của Nhà trường.

6. Phòng Hành chính tổng hợp

Bố trí xe hoặc hợp đồng xe đưa đón cán bộ, các tổ, đoàn đi tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp tại các địa phương, các trường THPT theo kế hoạch đã được duyệt.

7. Phòng Tài chính-Kế toán

Lập Kế hoạch tổng thể về tài chính riêng cho công tác tuyển sinh. Đảm bảo kinh phí kịp thời theo dự toán từng đợt phục vụ cho công tác truyền thông tuyển sinh năm 2024.

8. Các đơn vị khác

- Thực hiện truyền thông và quảng bá về Nhà trường, thông tin tuyển sinh của trường năm 2024 đến với người học và xã hội.

- Thực hiện các công việc phục vụ hoạt động truyền thông và tư vấn tuyển sinh của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ hoặc theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, QLĐT;

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa